**VADEMECUM PER IL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il PDP deve essere:

- concordato con la famiglia e lo studente, dopo accurata analisi della diagnosi da parte dei docenti del consiglio di classe

- compilato in ogni sua parte, allegando le relative griglie di valutazione personalizzate o indicando il riferimento alle griglie di valutazione pubblicate sul sito della scuola

TEMPISTICA

- consegna in segreteria entro i primi tre mesi dell’anno scolastico (mese di novembre, come previsto dalla normativa)

- aggiornamento da parte del consiglio di classe con una verifica intermedia (consiglio di classe di marzo) e finale (in sede di scrutinio)

- nel caso siano previste prove INVALSI occorre prevedere la necessità di eventuali strumenti compensativi e, se la certificazione prevede l’esonero dalla prova scritta di lingua straniera, l’esonero dalla prova di *reading* o *listening*

- nel caso vi siano studenti nella classe quinta, occorre prevedere la necessità di eventuali strumenti compensativi e misure dispensative per l’esame di Stato e provvedere a una ulteriore relazione finale individuale (modello presente sul sito), da ratificare insieme al documento del 15 maggio, da presentare alla commissione.

GLI STRUMENTI COMPENSATIVI E LE MISURE DISPENSATIVE, CONCORDATI IN SEDE DI PDP, DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE CONCESSI E ANNOTATI SUL REGISTRO DI CLASSE (in caso di ricorso viene verificata l’effettivo utilizzo da parte del Consiglio di classe e dello studente)

LE INTERROGAZIONI PROGRAMMATE DEVONO ESSERE INDICATE NELLA SEZIONE VISIBILE ALLA FAMIGLIA E ALLO STUDENTE

 **PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

a favore degli alunni

affetti da disturbi riconducibili a

D.S.A.

(Disturbi Specifici dell’Apprendimento**)**

[DSA legge170-10](https://www.forteguerri.edu.it/wp-content/uploads/2019/08/DSA_legge170_10.pdf)

[Linee guida DSA 12luglio2011](https://www.forteguerri.edu.it/wp-content/uploads/2019/08/linee_guida_DSA_12luglio2011.pdf)

DM 5669/12 Luglio 2009

**A.S. ………..**

**STUDENTE..........................................**

**CLASSE..........................................**

**COORDINATORE..........................................**

**DATI RELATIVI AL DISCENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome |  |
| Data e luogo di nascita |  |
| Classe |  |
| Insegnante coordinatore della classe |  |
| Diagnosi medico-specialistica | **Segnalazione diagnostica** redatta da:………………………………………………………………………(ASL o struttura accreditata)dal Dott. …………………..…………..………………….…………Diagnosi (tipologia del disturbo):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ **DISLESSIA** di grado | □ lieve | □ medio | □ grave |
| □ **DISGRAFIA** di grado | □ lieve | □ medio | □ grave |
| □**DISORTOGRAFIA** di grado | □ lieve | □ medio | □ grave |
| □ **DISCALCULIA** di grado | □ lieve | □ medio | □ grave |

in data:  |
| Scuola di provenienza |   |
| Percorso didattico pregresso |  |
| Osservazioni dei Docenti del Consiglio di Classe - sintesi |  |
| Considerazioni e/o osservazioni dei genitori |  |
| Referente DSA d’Istituto | Prof.ssa Barbara Giolito |

NOTA: il PDP viene redatto collegialmente dal Consiglio di Classe, completato dalle programmazioni curricolari, e concordato con la famiglia.

**OSSERVAZIONE DIRETTE DELLO STUDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| RAPPORTO CON I DOCENTI | □ Fiducia□ Opposizione□ Indifferenza□ Altro…………………………………………………………………….. |
| RAPPORTO CON I COMPAGNI | □ Conflittuali□ Positivi□ Isolato□ Altro………………………………………………………………………… |
| L’APPROCCIO CON GLI IMPEGNI SCOLASTICI È | □ Autonomo□ Necessita di azioni di supporto□ Altro………………………………………………………………………… |
| COMPORTAMENTO IN CLASSE | □ Chiusura di fronte a incomprensioni□ Disponibilità ad utilizzare strumenti compensativi □ Tendenza ad eludere il problema□ Altro……………………………………………………………………… |
| ALTRO |  |

**PRESUPPOSTI E METODOLOGIE OPERATIVE**

 Ogni messaggio sia chiaro e opportunamente percepito

 I compiti siano compresi e trascritti correttamente

 Le richieste operative, in termini quantitativi, e i tempi di elaborazione e produzione siano adeguati ai tempi personali dello studente in base a quanto ritenuto appropriato dal consiglio di classe considerato il livello di partenza dello studente e gli obiettivi proposti

 Sia verificata l'opportunità di una lettura ad alta voce in pubblico e di un confronto diretto con i compagni

 Ogni richiesta e performance sia chiara nei suoi intenti valutativi

 Il consiglio di classe al completo sia a conoscenza delle scelte metodologiche effettuate e pronto a compensare eventuali lacune con interventi che garantiscano il benessere psico-fisico dello studente

**STRATEGIE PER L’APPRENDIMENTO**

 Gratificazione e incoraggiamento di fronte ai successi, agli sforzi e agli impegni devono essere preponderanti rispetto alle frustrazioni di fronte agli insuccessi

 Sollecitazione delle conoscenze precedenti per introdurre nuovi argomenti e creare aspettative

 Riproposizione e riproduzione degli stessi concetti attraverso modalità e linguaggi differenti

 Pause ripetute e volute per una consapevolezza dell’avvenuta comprensione

 Utilizzo di strumenti (mappe, schemi, riassunti) che consentano di seguire i concetti espressi e ricondurli al percorso attuato e possano essere rielaborate e personalizzate per una conoscenza più approfondita dell’argomento

 Importanza maggiore alla comunicazione orale

**OBIETTIVI DIDATTICI SPECIFICI – TRASVERSALI E METACOGNITIVI**

 Sviluppare nell’ alunno un metodo di studio personale, ricorrendo eventualmente ad idonei strumenti compensativi o dispensativi

 Migliorare la comprensione delle informazioni attraverso l’uso integrato di varie forme di comunicazione

 Aumentare le competenze lessicali e migliorare le capacità comunicative attraverso i vari canali dell’informazione

 Tendere alla normalizzazione dei tempi di rielaborazione e produzione delle conoscenze

 Conoscere e prendere coscienza delle proprie modalità di apprendimento

 Applicare consapevolmente strategie e comportamenti utili per un più efficace processo di apprendimento

 Scegliere strategie operative più efficaci e adeguate all’apprendimento di nuove conoscenze

 Sviluppare la capacità di autocontrollo e autovalutazione delle proprie strategie per migliorare i propri risultati

**STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE**

*Per le sole lingue straniere*:

□ Pronuncia difficoltosa

□ Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base

□ Difficoltà nella scrittura

□ Difficoltà nell’acquisizione di nuovo lessico

□ Notevoli differenze tra la comprensione del testo scritto e orale

□ Notevoli differenze tra la produzione scritta e orale

***Strumenti compensativi***L’alunno potrà usufruire dei seguenti strumenti compensativi:

* libri e dizionari digitali
* tabelle, formulari, sintesi, schemi e mappe
* calcolatrice o computer con foglio di calcolo e stampante
* computer con videoscrittura, correttore ortografico, stampante e scanner
* risorse audio (registrazioni, sintesi vocale, audiolibri, libri parlati) previo accordo col docente
* computer con sintetizzatore vocale e software didattici
* materiale didattico (appunti, dispense, ecc) in formato digitale con testo ricercabile

***Misure dispensative***

L’alunno potrà essere dispensato:

* dalla lettura ad alta voce
* dal prendere appunti
* dai tempi standard (consegna delle prove scritte in tempi maggiori di quelli previsti per gli alunni senza DSA nella misura massima di 1/3, quando possibile)
* dal copiare dalla lavagna
* dalla dettatura di testi/o appunti
* da un eccesivo carico di compiti a casa (in base a quanto di volta in volta ritenuto opportuno dal docente in vista del raggiungimento degli obiettivi proposti)
* dalla effettuazione di più prove valutative nella stessa giornata
* dallo studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni
* dalla scrittura in corsivo
* dalla trascrizione dei compiti e degli appunti (prevedere aiuto esterno da parte dei compagni o degli insegnanti)

***Criteri e modalità di verifica***

* verifiche orali programmate
* compensazione con prove orali di compiti scritti
* uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali (mappe cognitive, schemi)
* valutazioni più attente alle conoscenze a alle competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali piuttosto che alla correttezza formale
* prove informatizzate, uso del pc, dizionari digitali
* valutazione dei progressi in itinere
* verifiche scalari
* tempo aggiuntivo o riduzione del numero degli esercizi (fino a un massimo di 1/3)
* limitare la somministrazione di verifiche (non più di una verifica al giorno)
* prediligere il linguaggio verbale e iconico a quello scritto
* curare l’aspetto della chiarezza e leggibilità grafica delle verifiche scritte (evitare l’eccessivo affollamento della pagina, eventualmente suddividere in modo chiaro le varie parti ed esercizi)
* testo della verifica in formato digitale (Arial 12-14)
* esenzione dallo svolgimento di verifiche scritte (esclusivamente per le discipline di Lingua e cultura straniera)

**PATTO CON LA FAMIGLIA E CON LO STUDENTE**

**Aiuti giornalieri domestici**

chi.....................................................................................................................

quanto tempo.....................................................................................................

Sussidi domestici e strumenti compensativi

 strumenti informatici e multimediali

 libri digitali

 calcolatrice

 programmi specifici

.........................................................................................................................

Attività pomeridiane

 presenza di azioni di supporto agli impegni scolastici (familiare/tutor)

 istituti privati per doposcuola

 assistente domiciliare/educatore

 volontari

 collaborazione con altri ragazzi - compagni

.........................................................................................................................

Difficoltà manifestate a casa nei rapporti con la scuola

 con le singole discipline (elencare):.......................................................................

 con i compagni...................................................................................................

 altro.................................................................................................................

Contatti con la scuola:

 con docenti /coordinatori

 modalità di assegnazione e/o riduzione dei compiti domestici

 preparazione delle verifiche

**Si concorda**

 riduzione del carico di studio individuale a casa

 modalità di aiuto: *chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline chi segue l’alunno nello studio*

 strumenti compensativi utilizzati a casa (audio: registrazioni, audiolibri, etc.) e strumenti

informatici (videoscrittura con correttore ortografico, sintesi vocale, calcolatrice o computer con fogli di calcolo, etc.)

 verifiche sia orali che scritte

 verifiche orali privilegiate

N.B. *Il patto con la famiglia e con l’alunno deve essere costantemente arricchito dalla ricerca della condivisione delle strategie e dalla fiducia nella possibilità di perseguire il successo formativo (a tal fine sono molto utili i rilevamenti oggettivi dei progressi in itinere).*

**STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE** *(da compilare per le discipline che prevedono misure aggiuntive rispetto a quelle già stabilite per tutte le discipline se)*

Decreto n. 5669/2011, L. 170/2010 art. 5

**Secondo la CM del 5/1/2005 tali strumenti debbono essere applicati in tutte le fasi del percorso scolastico, compresi i momenti di valutazione finale e compresi gli esami**

MATERIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALUNNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Per le sole lingue straniere*:

□ Pronuncia difficoltosa

□ Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base

□ Difficoltà nella scrittura

□ Difficoltà nell’acquisizione di nuovo lessico

□ Notevoli differenze tra la comprensione del testo scritto e orale

□ Notevoli differenze tra la produzione scritta e orale

***Strumenti compensativi***L’alunno potrà usufruire dei seguenti strumenti compensativi:

* libri e dizionari digitali
* tabelle, formulari, sintesi, schemi e mappe
* calcolatrice o computer con foglio di calcolo e stampante
* computer con videoscrittura, correttore ortografico, stampante e scanner
* risorse audio (registrazioni, sintesi vocale, audiolibri, libri parlati)
* computer con sintetizzatore vocale e software didattici
* materiale didattico (appunti, dispense, ecc) in formato digitale con testo ricercabile

***Misure dispensative***

L’alunno potrà essere dispensato:

* dalla lettura ad alta voce
* dal prendere appunti
* dai tempi standard (consegna delle prove scritte in tempi maggiori di quelli previsti per gli alunni senza DSA nella misura massima di 1/3, quando possibile)
* dal copiare dalla lavagna
* dalla dettatura di testi/o appunti
* da un eccesivo carico di compiti a casa (in base a quanto di volta in volta ritenuto opportuno dal docente in vista del raggiungimento degli obiettivi proposti)
* dalla effettuazione di più prove valutative nella stessa giornata
* dallo studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni
* dalla scrittura in corsivo
* dalla trascrizione dei compiti e degli appunti (prevedere aiuto esterno da parte dei compagni o degli insegnanti)

***Criteri e modalità di verifica***

* verifiche orali programmate
* compensazione con prove orali di compiti scritti
* uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali (mappe cognitive, schemi)
* valutazioni più attente alle conoscenze a alle competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali piuttosto che alla correttezza formale
* prove informatizzate, uso del pc, dizionari digitali
* valutazione dei progressi in itinere
* verifiche scalari
* tempo aggiuntivo o riduzione del numero degli esercizi (fino a un massimo di 1/3)
* limitare la somministrazione di verifiche (non più di una verifica al giorno)
* prediligere il linguaggio verbale e iconico a quello scritto
* curare l’aspetto della chiarezza e leggibilità grafica delle verifiche scritte (evitare l’eccessivo affollamento della pagina, eventualmente suddividere in modo chiaro le varie parti ed esercizi)
* testo della verifica in formato digitale (arial 12-14)
* esenzione dallo svolgimento di verifiche scritte (esclusivamente per le discipline di Lingua e cultura straniera)

Data…………….. Pistoia Il docente……………………….

**Il Consiglio di Classe**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** **(SCRITTO IN STAMPATELLO)** |  **DISCIPLINA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Coordinatore……………………………**

**Genitori………………………… ……………………………………**

**Alunno…………………………**

**Data……………..**

**Dirigente Scolastico**