



Al Dirigente Scolastico
del Liceo Forteguerri
Pistoia

Oggetto: **Richiesta di rimborso spese viaggi d'istruzione/uscite didattiche - a.s. 2023/2024**

Il sottoscritt _____

nat _____ (____) il _____

docente di _____ codice fiscale _____

C H I E D E

il rimborso delle spese sostenute durante il Viaggio d'istruzione/Visita Guidata a:

con la/e classe/i _____ come di seguito dettagliate:

TITOLI DI VIAGGIO						
Data			Partenza	Viaggio (andata e ritorno)		Importo Biglietto
Giorno	Mese	Anno	Ora	Da	A	



PASTI					
Data				Bar / Ristorante	Importo
Giorno	Mese	Anno	Ora		

Per un totale di € _____

Modalità di pagamento accreditato su c/c postale/bancario:

Banca/Posta _____ Fil. _____

Sigla paese (2 caratteri)	Numeri di controllo (2 caratteri)	CIN (1 caratter e)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)
------------------------------------	--	-----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare biglietti A/R treno, bus e scontrini pasti individuali in originale