



UFFICIO D.S.G.A.

Circ. n. 198

Pistoia, 16/04/2022

Al personale ATA
Al sito web
SEDE e SUCCURSALE

Oggetto: Ferie Estive personale ATA – A.S. 2023/2024

Al fine di organizzare il servizio nel periodo estivo, si invita tutto il personale ATA a presentare le proprie richieste di ferie, festività soppresse e riposi compensativi entro il giorno 30/04/2024.

Si ricorda che ogni dipendente ha diritto al godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di ferie nel periodo 1^a luglio – 31 agosto.

E' possibile accantonare le ferie a.s. 2023/2024 per un massimo di 8 giorni, così come stabilito nel Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, da smaltire entro il 30/04/2025. Il personale a tempo determinato dovrà invece esaurire le ferie entro la data di scadenza del proprio contratto.

Si ricorda che le ore di recupero maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica. A norma dell'art 54 comma 5 del CCNL 2006/2009 e dell'art.13 Allegato C del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto a.s. 2023/2024, le giornate di riposo compensativo *“non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento, e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica”*. Il personale a tempo determinato dovrà invece esaurire le eventuali ore di recupero maturate entro la data di scadenza del proprio contratto.

Si rappresenta altresì che, conformemente a quanto disposto dall'Ordinanza Ministeriale 92/2007, le prove di verifica per le studentesse e gli studenti con il giudizio sospeso si svolgeranno entro l'anno scolastico di riferimento, e quindi entro la data del 31 agosto 2024. Per l'organizzazione delle relative attività e il necessario supporto amministrativo si richiede la presenza minima in servizio, a decorrere dal giorno 26 agosto 2024, delle seguenti unità di personale:

- per i Collaboratori Scolastici:
 - giorni 26, 27 e 28 agosto 2024: n. 5/6 unità;
 - giorni 29, 30 e 31 agosto 2024: n. 8 unità (con programmazione anche pomeridiana delle attività lavorative).
- per gli Assistenti Amministrativi:
 - Ufficio di Segreteria Didattica:
 - giorni 26, 27 e 28 agosto 2024: n. 1 unità in orario antimeridiano;
 - giorni 29, 30 e 31 agosto 2024: n. 1 unità in orario antimeridiano e n. 1 unità in orario pomeridiano.
 - Ufficio del Personale/Ufficio Contabilità: n. 1 unità di personale in orario antimeridiano.



LICEO STATALE “NICCOLÒ FORTEGUERRI”
Liceo Classico, delle Scienze Umane, Economico Sociale e Musicale
PISTOIA



Al fine di evitare il rigetto delle richieste presentate, si raccomanda di concordare il proprio piano ferie, festività sopresse e riposi compensativi con i colleghi.

Di seguito l'elenco delle giornate di chiusura prefestiva deliberate dal Consiglio di Istituto.

PREFESTIVI

20/07 - 27/07 - 03/08 - 10/08 - 14/08 – 17/08

La domanda presentata non potrà essere modificata, se non per gravi e documentati motivi.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Camilla Innocenti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate