



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 18 dicembre 2023

Circ. n. 113

Al personale docente

Al personale ATA

SEDE E SUCCURSALI

Al Sito WEB

### **OGGETTO: Istruzioni operative scrutini trimestrali gennaio 2024**

Si ricorda che nel periodo compreso **tra lunedì 8 e venerdì 19 gennaio 2024** sono convocati presso la sede centrale dell’Istituto i Consigli di Classe (componente docenti) per gli scrutini trimestrali, secondo il calendario allegato alla circolare n. 15 del 15 settembre u.s.

Per un agile ed efficiente svolgimento degli scrutini, si raccomanda di attenersi alle seguenti indicazioni operative.

#### **I. Docenti**

Almeno tre giorni prima dello scrutinio, ogni docente deve:

- 1) accedere con le proprie credenziali al registro elettronico;
- 2) inserire nella sezione “Scrutinio”:
  - a) le proposte di voto per i singoli studenti (*nel caso di valutazioni al di sotto della sufficienza, si raccomanda di inserire nella colonna “note” alcune indicazioni che possano essere utili alla famiglia e allo studente per il recupero*);
  - b) le tassonomie (*icona in alto a destra della pagina con le proposte di voto*);
  - c) la tipologia di recupero proposta, scegliendo tra “Studio individuale”, “Sportello Help”, “Recupero in itinere” e “Corso di recupero” (*si consiglia di non indicare il tipo di prova: tale funzione è prevista per gli scrutini di giugno*).

Si ricorda che la proposta di corso di recupero presuppone un congruo numero di studenti coinvolti (almeno 5) e comporta la disponibilità del docente stesso a tenerlo; nel caso che l’opzione prescelta sia il “recupero in itinere” occorre documentare le attività svolte annotandole sul registro tra gli argomenti delle lezioni.

#### **II. Coordinatori di classe**

I coordinatori di classe devono:

- 1) provvedere a inserire le proposte di voto per il comportamento, che dovranno in seguito essere confermate collegialmente in sede di scrutinio; per compiere tale operazione:
  - a) i coordinatori devono accedere alla sezione “Coordinatore” e quindi selezionare l’icona “Voti proposti”;
  - b) inserita la proposta di voto, occorre selezionare la stringa corrispondente, eventualmente adattando i descrittori al profilo di ogni studente;
- 2) due giorni prima dello scrutinio verificare che tutti i colleghi abbiano inserito le proposte di voto, le tassonomie e le indicazioni per il recupero.



LICEO STATALE “NICCOLÒ FORTEGUERRI”  
Liceo Classico, delle Scienze Umane, Economico Sociale e Musicale  
PISTOIA



---

**III. Coordinatori di Educazione civica**

I Coordinatori dell’Educazione civica, previa consultazione degli altri colleghi del Consiglio di Classe coinvolti nell’insegnamento della disciplina, devono provvedere a inserire il voto e le tassonomie come per le altre discipline. Tale operazione potrà eventualmente essere svolta anche da un altro docente del Consiglio di classe delegato dal Coordinatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Anna Maria Corretti*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.lgs. 82/2005 e norme collegate