



UFFICIO D.S.G.A.

Circolare n.219

Pistoia, 23/05/2023

Al Personale Docente

Al Personale ATA

OGGETTO: Rendicontazione incarichi progetti PTOF e Fondo MOF a.s. 2022/2023

Nell'ambito degli adempimenti propedeutici alle operazioni di pagamento delle attività realizzate in esecuzione degli incarichi progetti PTOF e Fondo MOF, si informa il personale in indirizzo che l'Ufficio Contabilità trasmetterà a breve via e-mail i modelli utili ai fini della rendicontazione.

Si precisa che:

- per gli incarichi progetti PTOF, la scheda di rendicontazione sarà inviata unicamente al referente di progetto, il quale dovrà compilare il modello previo coordinamento con il personale eventualmente coinvolto, secondo le indicazioni contenute nella scheda medesima. A questo proposito, onde evitare disservizi e ritardi, si raccomanda ai referenti di consegnare la scheda di progetto che li riguarda **completa delle schede (compilate e firmate)** degli eventuali altri docenti inseriti nei propri progetti. Non potranno essere acquisite dal personale dell'ufficio schede di progetto incomplete;
- per gli incarichi Fondo MOF, ciascun dipendente incaricato riceverà una scheda di rendicontazione con l'elenco degli incarichi assegnati, per ognuno dei quali si chiede di riassumere nella colonna "Descrizione Attività" le azioni compiute in attuazione dell'incarico¹ e, per il resto, di attenersi a quanto indicato nella scheda medesima.

La scheda elaborata per i progetti PTOF sarà inviata anche ai docenti referenti per le seguenti attività:

- Orientamento in ingresso;
- PCTO;

I modelli per la rendicontazione saranno inviati in formato word, in modo che possano essere editati.

Le schede, debitamente compilate e firmate (intendendosi per firma la firma autografa), dovranno essere restituite all'Ufficio Contabilità entro e non oltre il giorno **10/06/2023**. In caso contrario non sarà possibile procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Corretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

¹ Per quanto riguarda l'incarico "Integrazione quota Coordinatore del Consiglio di Classe per elaborazione PDP" indicare nel campo "Descrizione Attività" il numero di PDP elaborati.