**RELAZIONE SULLO STUDENTE CON D.S.A.**

**PER L’ESAME DI STATO**

 **Alunno/a …………………..**

 **Classe ………………………**

 **Anno scolastico ……………**

*(Cancellare TUTTE le parti in corsivo!)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| DATI RELATIVI ALL’ALUNNO | **Cognome e nome** **Data e luogo di nascita****Istituto** **Classe**        **Sezione** **Data della ultima diagnosi****rilasciata da** |
|  |  |
| Normativa di riferimento | -  Legge n. 170 del 08/10/2010.-  Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento, (D.M. n. 5669/2011) -  Decreto Interministeriale del 17 aprile 2013 |
| Caratteristiche del processo di apprendimento |  |
| Strategie metodologiche e didattiche |  |
| Misure dispensative |  |
| Strumenti compensativi |  |
| Criteri e modalità di verifica e valutazione utilizzati |  |
|  |  |

**INDICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI PER L’ESAME DI STATO**

-   Informazioni sugli strumenti compensativi e dispensativi, con riferimento ai tipi di verifiche, ai tempi e al sistema valutativo utilizzati in corso d’anno

-   Modalità, tempi e sistemi valutativi per le prove d’esame

**(*Le indicazioni sotto riportate sono da considerarsi a titolo esemplificativo e, per ciò stesso, parziali.)***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PRIMA PROVA** | * lettura dei testi ministeriali, anche ripetuta più volte, su richiesta dell’alunno;
* non viene valutata la correttezza ortografica e sintattica;
* si tiene conto del contenuto e non della forma;
* utilizzo di schemi predisposti e mappe concettuali;
* tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova;
* utilizzo di schemi predisposti e mappe concettuali;
* ...
 |
| **SECONDA PROVA** | * lettura dei testi ministeriali, anche ripetuta più volte su richiesta dell’alunno;
* chiarimenti sulla terminologia specifica per favorire la comprensione della prova;
* tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova;
* non viene valutata la correttezza ortografica e sintattica;
* si tiene conto del contenuto e non della forma;
* utilizzo di schemi predisposti, mappe concettuali, calcolatrice e formulari;
* ...
 |
| **COLLOQUIO** | * utilizzo di schemi predisposti e mappe concettuali
 |
|  |  |

**Il Consiglio di Classe**

Data,