



SEGRETERIA DIDATTICA

Pistoia, 11 giugno 2022

Circ. n. 233

Al personale docente  
SEDE E SUCCURSALE  
Sito WEB

**OGGETTO: Cancellazione Teams e backup dati**

Si ricorda ai docenti che al termine del corrente a.s., come comunicato nella riunione del Collegio del 17 maggio u.s., avrà luogo una riorganizzazione della piattaforma Microsoft Teams che comporterà la cancellazione di tutti i team attualmente esistenti creati dai docenti cui seguirà la creazione di team di classe gestiti dagli assistenti tecnici informatici.

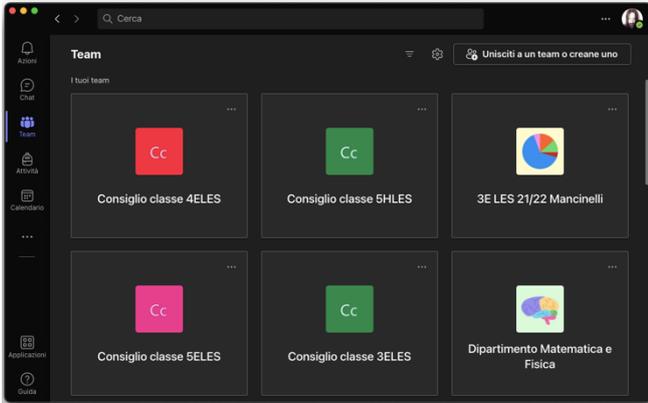
Allo scopo di evitare perdite di documenti contenuti nei team che saranno oggetto di eliminazione, i docenti che sono interessati a conservarli sono invitati ad effettuare un backup degli stessi tramite l'applicazione per pc Microsoft Teams.

La scadenza per effettuare tale procedura è fissata al **15 luglio 2022**; dopo tale data avrà luogo la cancellazione dei team e non sarà più garantita la possibilità di accedervi. Per qualunque richiesta e per fornire supporto le assistenti tecniche informatiche e l'animatore digitale sono a disposizione.

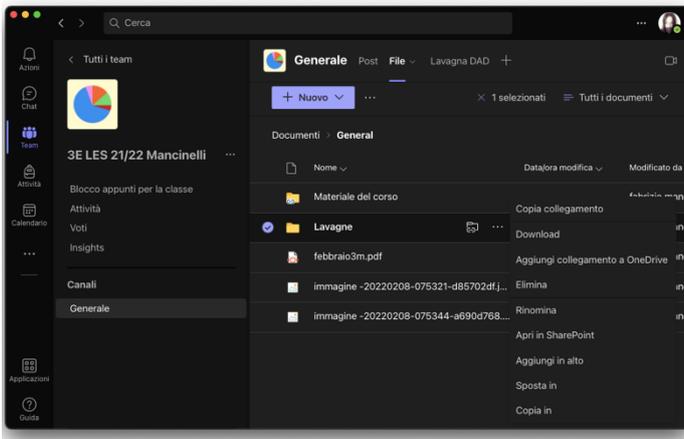
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Anna Maria Corretti*

## Tutorial salvataggio documenti

- 1) Aprire l'applicazione Microsoft Teams e visualizzare i propri team.



- 2) Selezionare uno dei propri team, poi aprire la scheda “File” accessibile nella riga in alto; si aprirà un elenco di cartelle e di file. Accanto a ciascuno di essi, cliccando sui tre puntini, si aprirà un menù contestuale con una serie di opzioni tra cui “Download”, che consente di scaricare il relativo file o cartella sul computer locale. **ATTENZIONE! Limitarsi ad accedere ai team di cui si è proprietari, per evitare il rischio di cancellazione accidentale di documenti altrui.**



- 3) Per alcuni documenti (ad esempio i compiti consegnati in seguito ad attività assegnate su Teams), quindi il suggerimento è di salvarli singolarmente accedendo all'app Teams su computer.

