



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 30 marzo 2022

Circ. n. 182

Al personale docente

Al DSGA

Alla Segreteria didattica

All'Ufficio contabilità

SEDE E SUCCURSALE

Al Sito WEB

OGGETTO: Programmazione e realizzazione di uscite didattiche e visite guidate – a.s. 2021/'22

Come noto, in base al Decreto Legge 24 marzo 2022 n. 24, **dal 1° aprile 2022** si potrà tornare a organizzare uscite didattiche e viaggi di istruzione. D'altra parte, rispetto a quanto previsto dal Titolo III del Regolamento d'Istituto si impongono delle inevitabili limitazioni. Nello specifico, si potranno prevedere solamente:

- a) uscite didattiche con itinerario breve e della durata di una mattinata scolastica (spettacoli teatrali, visite a monumenti o musei cittadini, partecipazione a eventi culturali in luoghi raggiungibili a piedi);
- b) visite guidate a città, mostre, monumenti, musei, parchi naturali, ecc., comprese nell'arco di una sola giornata.

Inoltre, considerata la ristrettezza dei tempi e l'onerosità degli adempimenti burocratici, si raccomanda di:

- a) progettare visite guidate a località raggiungibili con i treni regionali, in modo che l'acquisto dei titoli di viaggio possa essere effettuato direttamente dai singoli partecipanti;
- b) considerare che per prenotare un pullman occorre che la richiesta venga presentata con almeno 40 giorni di anticipo rispetto alla data di realizzazione dell'evento;
- c) non prevedere l'effettuazione di uscite dopo il 15 maggio p.v., data l'imminente conclusione dell'anno scolastico.

INDICAZIONI OPERATIVE

- 1) Le iniziative di cui all'oggetto devono essere progettate con l'approvazione dei singoli Consigli di Classe. Pertanto, i docenti che si occuperanno dell'organizzazione dovranno tenere conto:
 - a. degli obiettivi culturali e didattici indicati nella programmazione annuale della classe;
 - b. dell'impegno economico a carico delle famiglie;
 - c. dell'incidenza sul normale svolgimento delle attività didattiche delle varie discipline;
 - d. della necessità che all'iniziativa aderiscano almeno i due terzi della classe;
 - e. dell'individuazione dei docenti accompagnatori e dei loro eventuali sostituti.
- 2) Completata la fase di progettazione, il docente organizzatore provvede a presentare in Segreteria didattica la proposta di effettuazione della uscita didattica o della visita guidata, attraverso la compilazione degli appositi moduli (Modelli A e B allegati alla presente circolare), in cui devono essere riportati:



- a. le firme dei docenti del Consiglio di Classe;
 - b. la destinazione;
 - c. gli obiettivi culturali e didattici;
 - d. il programma analitico del viaggio (mezzo di trasporto, periodo, orari di partenza e di rientro);
 - e. classe partecipante ed eventuali classi con cui ci si è coordinati (con indicazione del numero totale di studenti);
 - f. nomi e firme dei docenti accompagnatori e dei loro sostituti (uno per ogni accompagnatore).
- 3) In seguito, verificata da parte del Dirigente la congruità e la completezza di ogni proposta, la Segreteria provvederà ad attivare le procedure amministrative necessarie.
 - 4) Successivamente al visto del Dirigente Scolastico, la Segreteria provvede a trasmettere alle famiglie degli studenti un apposito modulo (Allegato C) contenente tutte le informazioni circa l'uscita didattica o la visita guidata organizzata dalla scuola, nonché un cedolino con l'autorizzazione che i genitori, o chi ne fa le veci, devono provvedere a compilare e far pervenire al docente organizzatore, per autorizzare la partecipazione del proprio figlio all'attività proposta. Nel caso di alunni maggiorenni non è richiesta autorizzazione, ma le famiglie saranno comunque avvertite.
 - 5) Eventuali quote di partecipazione a carico dei singoli studenti devono essere corrisposte tramite il servizio “PagoInRete”, accessibile attraverso il registro elettronico.
 - 6) Il docente organizzatore avrà cura di aggiornare le famiglie sui dettagli relativi all'organizzazione logistica e/o altro (orario di partenza e arrivo).
 - 7) Il Dirigente Scolastico, tramite la Segreteria didattica, provvederà a far ricevere ai docenti interessati l'incarico formale di accompagnatore e questi dovranno sottoscrivere la dichiarazione di assunzione di vigilanza per tutta la durata dell'attività programmata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Corretti