



Documento integrativo al DVR

Protocollo anti-contagio COVID-19 Ambienti Scolastici A.S. 2021/2022

Misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Revisione	Motivo della revisione	Data
00	Prima emissione	15/09/2021
01	Seconda emissione – Legge 24 settembre 2021, n. 133	08/10/2021

SOMMARIO

PREMESSA	4
RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	4
1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	6
2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA	6
Modalità di entrata e uscita per il PERSONALE SCOLASTICO.....	6
Modalità di entrata e uscita per STUDENTI.....	7
3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	7
Regole per il PERSONALE SCOLASTICO.....	7
Regole per FAMIGLIE e STUDENTI.....	9
4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO	9
5. GESTIONE DELLE PALESTRE	10
6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI	10
7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI	11
8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.	12
Regole per il PERSONALE SCOLASTICO.....	12
Regole per FAMIGLIE e STUDENTI.....	13
9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE, SERVIZI IGIENICI	13
10. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA	14
11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE	14
Regole per il PERSONALE SCOLASTICO.....	14
Regole per FAMIGLIE e STUDENTI.....	15
12. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19) ... 15	
Gestione casi che manifestano sintomi sospetti per COVID-19 a scuola/servizio educativo - Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021.....	15
Misure di quarantena e isolamento e modalità di riammissione a scuola – Delibera Regione Toscana n. 954 del 13/09/2021.....	17
Situazioni cliniche non sospette COVID – Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021.....	21
Primo soccorso.....	21
Antincendio.....	21
Evacuazione.....	21
13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	22
14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO	23
15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO	23
FORMALIZZAZIONE	24
ALLEGATO 1	25

PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è indicare le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Per la definizione delle misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 si è tenuto conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al presente documento (Protocollo di sicurezza COVID-19), che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento disciplinare, ecc.

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 - Piano scuola 2020-2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'A.S. 2020/2021";
- D.M. n. 87 del 6 agosto 2020 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;
- D.M. n. 80 del 3/8/2020 - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia;
- La Circolare M.S. n. 5443 del 22/2/2020;
- Il Decreto Legge 17/3/2020, n. 18 - Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid -19 convertito L. 24 /04/2020 n. 27;
- Il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 28/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Circolare Miur n.00110753 del 12/09/2020 - Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- Circolare MIUR n. 0016495 del 15/09/2020 - Lezioni di canto e di musica. Lezioni di danza;
- Ministero dell'Istruzione Decreto n. 507 del 22/02/2021 - Uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI) delle vie respiratorie nello svolgimento delle attività pratiche nella disciplina dell'educazione fisica/scienze motorie e sportive in ambito curricolare ed extra-curricolare. Esiti dei quesiti rivolti al Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile;
- DPCM 2 marzo 2021 n. 12 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».
- D.L. Sostegni n°41 del 22 marzo 2021 - Lavoratori fragili;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 4/2021 del 13/04/2021 - Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19;

- Allegato A Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 47 del 13/04/2021 - Indicazioni operative riguardanti la gestione in ambito scolastico dei casi sospetti e confermati di covid-19, dei contatti stretti dei casi e le modalità di riammissione a scuola o ai servizi educativi;
- D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 - Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021 del 20/05/2021 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020;
- D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- Dal cd. "Piano scuola 2021-2022" (cfr "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'A.S. 2021/2022" aggiornato al 6 agosto 2022, con allegati estratto dei verbali nn.34 e 35 del Comitato Tecnico Scientifico);
- Circolare M.I. Prot. N. 1107 del 22 luglio, di accompagnamento alle indicazioni date dal CTS con il sopra citato parere n. 34, a firma del Capo Dipartimento Versari;
- Circolare Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021 - "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";
- Nota Prot. 1237 del 13 agosto, recante parere tecnico del Capo Dipartimento Versari, in attesa della conversione del D.L. 111/2021;
- Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021 - Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2);
- Protocollo di Sicurezza Anno Scolastico 2021/2022 sottoscritto da M.I. e OO.SS (D.M. 21 del 14 agosto 2021- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19), trasmesso alle scuole con nota Prot. 900 M.I. in data 18 agosto 2021;
- D.L. n. 122 del 10 settembre 2021 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale,
- Delibera Regione Toscana n.945 del 13-09-202 - Linee di indirizzo per la gestione del prelievo e delle analisi dei test molecolari, dei test antigenici e dei test sierologici per la diagnosi e lo screening delle infezioni da SARS-CoV-2" e "Linee di indirizzo per la gestione dei casi di infezione da SARS-CoV-2 e dei contatti dei casi;
- Circolare Ministero della salute n. 43366 del 25/09/2021 - "Proroga della validità delle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";
- LEGGE 24 settembre 2021, n. 133 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.

Eventuali ulteriori aggiornamenti normativi saranno comunicati a tutti gli interessati (personale della scuola, alunni e genitori) con tempestività mediante comunicazioni scritte e telematiche mediante i consueti canali dell'Istituto.

1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore, studente):

- Ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Ha il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, se sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

In caso di pregressa positività a Covid-19 presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione oppure certificazione di cessazione della quarantena o isolamento domiciliare se risalente agli ultimi 14 giorni (per maggiori dettagli vedi punto 12).

L'Istituto adotta la seguente soluzione per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:

<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa alle famiglie degli studenti ed al personale scolastico in cui si esplicitano le regole anti contagio adottate presso l'istituto con sottoscrizione dell'avvenuta ricezione e comprensione del contenuto
<input type="checkbox"/>	Rilevazione della temperatura corporea ad ogni accesso a scuola mediante termometro digitale a infrarossi, termoscanner o assimilabili nei confronti dell'utenza esterna
<input checked="" type="checkbox"/>	Formalizzazione degli impegni reciproci scuola-famiglia mediante il "patto di corresponsabilità" (o "alleanza educativa") sottoscritto da tutti i genitori degli alunni minorenni e dagli alunni maggiorenni (Allegato 1 al presente Protocollo)

2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**Modalità di entrata e uscita per il PERSONALE SCOLASTICO**

Il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire, all'ingresso a scuola, la certificazione verde COVID-19 "Green Pass" (fino al 31/12/2021).

La certificazione verde COVID-19 attesta una delle seguenti condizioni:

- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- Avvenuta guarigione da COVID-19 con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2;
- Effettuazione di test antigenico rapido (ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test) o molecolare (ha una validità di settantadue ore dall'esecuzione del test) con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

In questo caso sarà necessario presentare all'Istituto tale certificazione attestante l'esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a "consentire l'accesso all'edificio scolastico".

Quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove presta servizio, il Dirigente Scolastico o un suo delegato (vedi Allegato 2 - Conferimento di delega di funzioni ai fini della verifica della certificazione verde COVID-19 del personale docente e ATA) verificherà, tramite piattaforma nazionale, la validità del Green Pass per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato.

Il Dirigente Scolastico o un suo delegato verificherà, prima dell'accesso nella sede scolastica, il Green Pass al personale il cui controllo effettuato da remoto, attraverso il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), ha fornito esito negativo sul corso di validità.

In mancanza di Green Pass generato dal sistema il personale potrà esibire in sostituzione il certificato rilasciato dalla struttura che ha effettuato la vaccinazione o dal proprio medico di medicina generale che attesta il rispetto di una delle condizioni che generano il Green Pass.

Tenuto conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si prevede il rispetto, in caso di contemporaneità, una distanza interpersonale di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, per ogni sede dell'istituto, dello stesso punto d'accesso/uscita utilizzato negli anni precedenti.

Modalità di entrata e uscita per STUDENTI

<input checked="" type="checkbox"/>	Individuazione di una o più aree d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), da usare prima di accedervi, anche in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico
<input checked="" type="checkbox"/>	Definizione di orari d'ingresso nell'edificio diversificati per le classi del biennio e quelle del triennio
<input checked="" type="checkbox"/>	Distribuzione delle classi su porte di accesso diversificate
<input type="checkbox"/>	Eventuale accompagnamento dello studente da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e definizione delle modalità di trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante
<input type="checkbox"/>	Distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio
<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule
<input type="checkbox"/>	Definizione di tempistiche e modalità di spostamento verso le aule

Per tutti (personale scolastico e famiglie/studenti) si ricordano le regole comportamentali da adottarsi nei luoghi chiusi in condizione di promiscuità:

- Distanziamento interpersonale;
- Uso della mascherina chirurgica;
- Disinfezione delle mani.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Istruzioni comuni a tutto il personale scolastico:

- Uso della mascherina di tipo chirurgico;
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- Mantenere un costante e continuo ingresso d'aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule, per quanto possibile e comunque almeno 5 minuti ogni ora;
- Evitare le aggregazioni;
- Evitare l'uso collettivo di attrezzature.

Si ricorda che tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 quali febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o "naso che cola"), faringodinia (mal di gola), diarrea, mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e/o al Referente scolastico per il COVID-19 di plesso la loro provenienza da zone a rischio o di aver avuto contatti stretti con persone positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti.

Istruzioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata (nastro adesivo o altra soluzione) per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare che nelle aule sia sempre presente il setting d'aula che prevede: avvisi/cartelli/informative emanate dall'Istituto, dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente e cestini per fazzoletti di carta/mascherine;
- All'interno dell'aula osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e alunni, laddove possibile;
- Vigilare, in aula, negli spogliatoi della palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento di almeno un metro tra gli studenti e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi;
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli studenti delle soluzioni disinfettanti;
- Durante le lezioni di canto e di musica mantenere la distanza di 2 mt con la prima fila degli studenti e privilegiare le lezioni in spazi esterni;
- Vigilare, durante l'utilizzo di strumenti a fiato, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti di almeno 1,5 mt (ogni postazione degli ottoni deve essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante);
- Vigilare, durante l'utilizzo di strumenti non a fiato, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti di almeno 1,0 mt e sull'uso della mascherina;
- Vigilare, durante le lezioni di canto, sul distanziamento tra gli studenti, laterale di almeno 1 mt e almeno 2 mt tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti;
- Vigilare durante le lezioni di "strumento musicale", sugli alunni, affinché utilizzino esclusivamente i propri strumenti o igienizzino le mani prima e dopo l'utilizzo di quelli "comuni" (es. pianoforte della scuola);
- Vigilare sulla stabilità dei gruppi classe/sezione formati anche da alunni di sezioni diverse (che deve essere mantenuto per l'intero anno scolastico e in caso di utilizzo di spazi comuni a turni predisporre un apposito registro delle turnazioni);
- Svolgere i colloqui con i genitori prioritariamente in modalità videoconferenza o telefonicamente, nel caso in cui l'Istituto preveda la necessità di un colloquio in presenza convocare un solo genitore.

Istruzioni specifiche per il personale amministrativo:

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- Smart working: fino alla definizione dei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021 - valorizzando l'esperienza acquisita nella organizzazione e nell'espletamento del lavoro in modalità agile, particolarmente, durante la pandemia – si potrà continuare a ricorrere al lavoro agile secondo le modalità semplificate stabilite dall'articolo 263 del DL 34/2020 (il cosiddetto "decreto Rilancio"), ma senza più essere vincolate al rispetto della percentuale minima del 50 per cento del personale e a condizione che l'erogazione dei servizi avvenga con regolarità, continuità ed efficienza e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Istruzioni specifiche per il personale tecnico:

- Vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi;
- All'interno delle aule/laboratori osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e alunni, laddove possibile;
- Effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Istruzioni specifiche per il personale ausiliario:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata (nastro adesivo o altra soluzione) per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare che nelle aule sia sempre presente il setting d'aula che prevede: avvisi/cartelli/informative emanate dall'Istituto, dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta/ mascherine;

- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli studenti (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica (almeno giornaliera) di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

Regole per FAMIGLIE e STUDENTI

Istruzioni comuni per tutti gli studenti, salvo casi specifici:

- Indossare la mascherina chirurgica;
- Eventuali esoneri relativi all'uso delle mascherine sono valutati in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata;
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica);
- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- Lavarsi e disinfettare frequentemente le mani;
- Non lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i sotto banchi devono essere sgomberati;
- Durante l'utilizzo di strumenti a fiato, mantenere il distanziamento dagli altri compagni di almeno 1,5 mt;
- Durante l'utilizzo di strumenti non a fiato, mantenere il distanziamento dagli altri compagni di almeno 1,0 mt e indossare la mascherina;
- Durante le lezioni di canto mantenere il distanziamento laterale di almeno 1 mt e di almeno 2 mt tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti;
- Durante le lezioni di "strumento musicale" utilizzare esclusivamente i propri strumenti o igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di quelli "comuni" (es. pianoforte della scuola);
- I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, scarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc) possono essere gestiti come di consueto, laddove possibile prevedere appendiabiti posti esternamente alle classi.

Si ricorda che la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19, anche in ambito familiare.

4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO

Nei laboratori si applicano le regole di cui al punto 3 con la seguente integrazione:

- Nel caso in cui si impieghino indumenti specifici (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere gestiti evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

5. GESTIONE DELLE PALESTRE

Le palestre sono:

- Presenti
 Assenti

ATTIVITA' all'aperto

Territorio in zona bianca:

- Non è previsto l'uso di dispositivi individuali, durante le attività fisiche è consentito togliere la mascherina;
- Rispetto del distanziamento interpersonale di 2 metri almeno;
- Si potranno fare giochi di squadra – in alternativa alle attività di tipo individuale.

Territorio in zona gialla o arancione:

- È raccomandato lo svolgimento di attività individuali.

ATTIVITA' al chiuso

Territorio in zona bianca:

- Non è previsto l'uso di dispositivi individuali, durante le attività fisiche è consentito togliere la mascherina;
- Rispetto del distanziamento interpersonale di 2 metri almeno;
- Adeguata areazione dei locali;
- Saranno privilegiate le attività di tipo individuale;
- Palestra, attrezzi e spogliatoi devono essere igienizzati ad ogni cambio di gruppo/classe;
- All'interno degli spogliatoi si deve mantenere la distanza interpersonale di 1 metro;
- Gli spogliatoi dovranno essere utilizzati con accessi contingentati avendo cura di evitare contatti (ad es. tra le soles delle scarpe e gli abiti);
- Palestra, spogliatoi e attrezzi dovranno essere igienizzati ad ogni cambio di "gruppo classe".

Territorio in zona gialla o arancione:

- Non sono consentite attività se non di tipo individuale.

In caso di uso promiscuo con altri enti, associazioni, ecc. l'uso degli impianti sarà regolamentato in base alle convenzioni vigenti tra le parti interessate (anche mediante patto di corresponsabilità), subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

Si segnala che le attività di pulizia e sanificazione di locali utilizzati dal personale di enti o associazioni non può essere svolta dal personale della scuola.

In situazioni epidemiologiche non favorevoli e nel momento in cui il territorio non è più classificato "zona bianca", gli enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in "zona bianca".

6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Le seguenti regole si applicano sia al personale scolastico che agli studenti.

Lavarsi e disinfettare le mani:

- Prima di consumare pasti o spuntini;
- Prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- Prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- Prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- Indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Variamente dislocate all'interno del plesso ed in posizione facilmente individuabile sono presenti postazioni con dispenser erogatori di soluzioni sanificanti per le mani messi a disposizione dall'istituto scolastico in aggiunta a quelli collocati all'interno delle singole aule.

I dispenser sono posizionati anche in prossimità dei distributori di alimenti e bevande.

In tali postazioni è affissa cartellonistica che fornisce indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

La pulizia (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) con i normali prodotti detergenti (igienizzanti) o apparecchiature che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La sanificazione (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione) riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

I principi attivi maggiormente utilizzati nei prodotti disinfettanti autorizzati a livello esclusivamente nazionale (Presidi Medico Chirurgici; PMC) e nazionale/europeo (biocidi) sono l'etanolo e altri alcoli, i sali di ammonio quaternario (es. cloruro di didecil dimetil ammonio, cloruro di alchil dimetilbenzilammonio), il perossido d'idrogeno e il sodio ipoclorito. Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere un'efficace azione disinfettante sono dichiarate sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore.

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

- ✓ Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- ✓ Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi) evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
- ✓ Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- ✓ Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (laboratori, clienti, fornitori).
- ✓ Arieggiare gli ambienti al termine delle operazioni di disinfezione.

Le modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia quotidiana e di disinfezione (o igienizzazione) realizzate da parte del personale preposto sono indicate in una specifica procedura operativa interna e esplicitate come da schema riportato nell'Allegato 4 e nel rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 del 20 maggio 2021.

In ogni plesso è presente un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

Richiedere all'Ente Gestore prima della messa in funzione di procedere ad una pulizia e disinfezione approfondita dei sistemi di raffreddamento e riscaldamento ad aria.

8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.

Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Istruzioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, mascherina di tipo chirurgica;
- Per il personale impegnati con alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, è assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2 o FFP3;
- Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere in aggiunta alle mascherine di tipo FFP2/FFP3 l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiera). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dello studente o dal medico;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Istruzioni specifiche per il personale amministrativo:

- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, mascherina di tipo chirurgica;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Istruzioni specifiche per il personale ausiliario:

- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, mascherina di tipo chirurgica;
- Per il personale impegnati con alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, è assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2 o FFP3.
Durante le azioni di cura che implicano vicinanza massima, si consiglia di dotare il personale oltre alla mascherina FFP2/FFP3 di ulteriori dispositivi individuali, nello specifico guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiera);
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Da considerare che:

- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia durante le attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- I guanti in lattice devono essere indossati durante le attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI e durante gli interventi di primo soccorso;
- I dispositivi individuali di protezione anti-contagio previsti dalla normativa vigente sono forniti dall'Istituto.

Regole per FAMIGLIE e STUDENTI

- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie mascherina di tipo chirurgica, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni o comunque frequentanti la scuola dell'infanzia, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- Eventuali esoneri relativi all'uso delle mascherine sono valutati in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata;
- Fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale per gli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE, SERVIZI IGIENICI

Premesso che valgono sempre le regole di carattere generale di cui al Punto 3 - Regole da rispettare durante l'attività a scuola, e queste trovano piena applicazione negli spazi ad uso ricreativo e negli altri spazi ad uso comune.

Tali istruzioni sono integrate come segue.

Spazi comuni (ad es. la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.):

- L'accesso è contingentato tenendo conto degli spazi a disposizione e del numero dei posti a sedere per un tempo limitato allo stretto necessario. Attenersi alla segnaletica affissa all'ingresso dei locali;
- Mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro;
- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, mascherina di tipo chirurgica;
- Ventilazione adeguata dei locali.

Riunioni:

Territorio in Zona bianca

- Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi con modalità a distanza. Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche, può svolgersi con modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni;
- Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado e il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche possono svolgersi in presenza applicando le regole di cui al punto 3 e il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica).

Territorio in Zona gialla, arancione o rossa

- Le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado continuano a essere svolte solo con modalità a distanza. Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche, qualora non completato, avviene secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.

Assemblee degli studenti e rappresentanza studentesca:

- Le assemblee o altre forme di rappresentanza studentesca si possono svolgere in presenza laddove il numero dei partecipanti è commisurato alle dimensioni dell'ambiente scelto per il loro svolgimento tenendo conto anche dei posti a sedere disponibili e del distanziamento necessario;
- Laddove non sia possibile garantire il rispetto delle regole previste per lo svolgimento delle riunioni/ assemblee le stesse potranno svolgersi in modalità a distanza.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:

- Le parti passibili di essere toccate in modo promiscuo dei distributori automatici sono oggetto di disinfezione periodica;

- L'accesso contemporaneo ai distributori è contingentato come da segnaletica affissa e nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro;
- Rispetto della segnaletica a terra accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore in cui si chiede di non assembrarsi;
- Prima di utilizzare il distributore è obbligatorio sanificarsi le mani con i prodotti messi a disposizione;
- Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi dei distributori.

Servizi igienici:

- È garantita un'adeguata aerazione dei locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni;
- È attuata una frequente pulizia e disinfezione dei servizi, almeno 2 volte al giorno, ma si valuterà una possibile intensificazione della periodicità in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- È permesso unicamente l'uso delle salviette monouso.

10. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Regole per l'accesso a scuola di persone esterne, quali genitori, fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, personale incaricato alla somministrazione dei pasti, rappresentanti degli enti, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti, ecc.

Regole di carattere generale:

- Chi accede all'Istituto deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 "Green Pass" (fino al 31/12/2021);
- Il Dirigente Scolastico o un suo delegato (vedi Allegato 3 - Conferimento di delega di funzioni ai fini della verifica della certificazione verde COVID-19 del personale esterno) presente all'ingresso del plesso verifica il possesso delle certificazioni verdi mediante l'applicativo per smartphone "VerificaC19" sviluppato dal Ministero della Salute;
- È privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- È limitato l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- È richiesto che sia indossata una mascherina di propria dotazione;
- È richiesto il lavaggio e la disinfezione periodica delle mani;
- È richiesto di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- È richiesto di rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche.	MC scolastico
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi.	
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.	
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità esclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i lavoratori in possesso di certificazioni attestanti una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita.	

- Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria). Il lavoratore avviato a visita medica dovrà essere accompagnato da una dettagliata descrizione della mansione svolta e della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività nonché la relativa documentazione sanitaria rilasciata dal medico MMG e/o specialista che sarà gestita sul rispetto della normativa della privacy;
- La certificazione del lavoratore fragile può essere rilasciata dagli organi medico-legali oppure dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, qualora questo sia in possesso di certificazione attestante disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge n. 104, oppure una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Regole per FAMIGLIE e STUDENTI

- Specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità (certificazione dei soggetti fragili o di esonero dagli obblighi es. distanziamento) sono valutati in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

12. GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Gestione casi che manifestano sintomi sospetti per COVID-19 a scuola/servizio educativo - Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021

12.1 Alunno con sintomi sospetti per COVID-19

1. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un alunno sintomatico "febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: tosse, cefalea, nausea, vomito, diarrea, faringodinia (mal di gola), dispnea (difficoltà respiratoria), mialgie (dolori muscolari), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o "naso che cola)", avvisa il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 comunica al referente COVID del Dipartimento di Prevenzione la presenza dell'alunno sintomatico.
3. In accordo con quanto previsto dal Programma Scuole Sicure (DGRT 1645/2020 – DGRT 25/2021), il referente COVID del Dipartimento di Prevenzione, sulla base della disponibilità di risorse organizza l'esecuzione di un test antigenico semi-rapido (di tipo chemio-immunofluorimetrico) direttamente a scuola in presenza dei genitori o prescrive l'esecuzione del test antigenico semi-rapido (di tipo chemio-immuno-fluorimetrico) presso un drive through più vicino possibile rispetto alla scuola o al domicilio dello studente.
4. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
 - fa indossare una mascherina all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
 - ospita l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento;
 - procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di
 - termometri che non prevedono il contatto;
 - telefona immediatamente ad un genitore/tutore legale dell'alunno informandolo della sintomatologia del figlio.

5. Se l'alunno è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
7. Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
8. Nel caso in cui non sia stata possibile l'esecuzione del test antigenico di cui al precedente punto 3, il rientro dell'alunno e del genitore/tutore legale presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
9. Successivamente al rientro al domicilio dell'alunno, la scuola/servizio educativo provvede ad aerare la stanza di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della medesima stanza.
10. Al rientro al domicilio il genitore contatta il PDF/MMG per la presa in carico del percorso. Se non è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il PDF/MMG attiva il percorso indicato al punto E. Se è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il PDF/MMG, potrà consultare il risultato su SISPC di norma entro circa 6 ore dal prelievo.
11. Il rientro a scuola dello studente avviene con modalità che dipendono dall'esito del test antigenico semi-rapido, come indicato nei paragrafi successivi.

14.2 Operatore scolastico con sintomi sospetti per COVID-19

1. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un operatore scolastico sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 comunica al referente COVID del Dipartimento di Prevenzione la presenza di un operatore scolastico sintomatico.
3. In accordo con quanto previsto dal Programma Scuole Sicure (DGRT 1645/2020 – DGRT 25/2021), il referente COVID del Dipartimento di Prevenzione, sulla base della disponibilità di risorse organizza l'esecuzione di un test antigenico semi-rapido (di tipo chemio-immunofluorimetrico direttamente a scuola o prescrive l'esecuzione del test antigenico semirapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico presso un drive through più vicino possibile rispetto alla scuola o al domicilio dell'operatore scolastico.
4. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
 - fa indossare una mascherina all'operatore scolastico se non la indossa già;
 - ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento;
 - procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
5. Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto.
6. Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso operatore scolastico, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
7. Nel caso in cui non sia stata possibile l'esecuzione del test antigenico di cui al precedente punto 3, il rientro dell'operatore scolastico presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
8. Successivamente al rientro al domicilio dell'operatore scolastico, la scuola/servizio educativo provvede ad aerare la stanza di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della medesima stanza.
9. Al rientro al domicilio l'operatore scolastico contatta il MMG per la presa in carico del percorso. Se non è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il MMG attiva il percorso indicato al punto E. Se è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il MMG, potrà consultare il risultato su SISPC di norma entro circa 6 ore dal prelievo.
10. Il rientro a scuola dell'operatore scolastico avviene con modalità che dipendono dall'esito del test antigenico semi-rapido di laboratorio, come indicato nei paragrafi successivi.

Contatti e conviventi in attesa del risultato del tampone

Qualora il tampone sia stato richiesto per la presenza di sintomi sospetti, in attesa del risultato del tampone, l'alunno o l'operatore scolastico deve rimanere isolato a casa, mentre non è prevista alcuna restrizione per i contatti scolastici e

per conviventi, ad eccezione dei fratelli/sorelle dell'alunno o figli dell'operatore scolastico che frequentano il nido o la scuola materna e che non possono frequentare fino al risultato negativo del tampone. In tal caso il rientro a scuola dei fratelli/sorelle dell'alunno o dei figli dell'operatore scolastico in attesa del tampone avviene senza alcuna certificazione con la comunicazione preventiva, della motivazione dell'assenza da parte della famiglia al servizio educativo/scuola con le modalità previste dal Responsabile del servizio educativo/Dirigente scolastico.

Referente scolastico COVID-19

All'interno di ogni sede è stato identificato un Referente interno per il COVID-19 al fine di agevolare le attività di contact tracing e un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di sua assenza; entrambi sono stati opportunamente incaricati e formati. Tutti i referenti saranno coordinati da un Referente Scolastico COVID-19 di Istituto che si interfacerà con il Referente del Dipartimento di Prevenzione. Tutti i Referenti individuati saranno appositamente formati mediante FAD sul sito ISS e/o mediante formazione specifica attivata dai dipartimenti di prevenzione.

Tra i compiti occorre comunicare al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e della tipologia di struttura servizio educativo/istituzione scolastico) o di insegnanti.

Avere a disposizione gli elenchi completi e aggiornati, in formato elaborabile (es. file .excel, .ods) degli studenti delle singole classi, comprensivi di nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, email, numero di telefono dei genitori/esercenti la potestà genitoriale.

Stanza COVID-19

All'interno di ogni plesso è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato). La gestione dell'ambiente e sorveglianza del minore è affidata al collaboratore di turno.

La stanza COVID o altro locale appositamente attrezzato nelle vicinanze deve contenere gli idonei DPI di cui devono essere dotati gli operatori che fanno assistenza alle persone/studenti ospitati con sintomatologia presunta da Covid. In particolare sarà opportuno dotare gli addetti di mascherina almeno FFP2, visiera, guanti in nitrile a perdere.

Gestione di casi e focolai da COVID-19

Nel caso di presenza a scuola di una persona con conferma di contagio da COVID-19, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a sanificazione straordinaria da parte dei collaboratori scolastici.

La sanificazione straordinaria della scuola va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, non è necessario sia effettuata da una ditta esterna.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- Compilare il verbale di avvenuta sanificazione dei locali.

Misure di quarantena e isolamento e modalità di riammissione a scuola – Delibera Regione Toscana n. 954 del 13/09/2021

Azioni conseguenti alla diagnosi di positività (test molecolare o test antigenico di laboratorio)

Il servizio di Igiene Pubblica e Nutrizione svolge l'attività di indagine epidemiologica nella maniera più ampia possibile, estendendo la stessa ai contatti intercorsi almeno nei 7 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi, ove presenti, o nei 7 giorni precedenti la data di esecuzione del tampone risultato positivo se il soggetto è asintomatico. Nel caso in cui per il caso positivo sia stata diagnostica una variante Beta al virus SARS-Co-2, estende la ricerca dei contatti, oltre i 7 giorni e sino a 10 giorni, prima dell'insorgenza dei sintomi del caso, o di esecuzione del tampone se il caso è asintomatico.

PROVEDIMENTI DI QUARANTENA

TIPOLOGIA CONTATTI		ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI			
Contatti di casi COVID-19 compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	ASINTOMATICO non convivente (classificato in SISPC come Altro) oppure convivente ma in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Familiare)	7 giorni di quarantena a partire dalla data di ultimo contatto con il caso + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena a partire dalla data di ultimo contatto con il caso anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	ASINTOMATICO convivente che non è in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Convivente)	7 giorni di quarantena a partire dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo) o dalla data in cui il caso ha ricevuto l'attestazione di fine isolamento per i positivi a lungo termine (per i casi con VOC non Beta) + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena a partire dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo) o dalla data in cui il caso ha ricevuto l'attestazione di fine isolamento per i positivi a lungo termine (per i casi con VOC non Beta)	
	SINTOMATICO non convivente (classificato in SISPC come Altro) oppure convivente ma in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Familiare)	Esecuzione di un test molecolare all'esordio dei sintomi o nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-CoV-2, 7 giorni di quarantena a partire dalla data di ultimo contatto con il caso + Test molecolare o antigenico NEGATIVO (salvo che il test molecolare eseguito all'esordio dei sintomi sia stato effettuato entro le 48 ore precedenti il termine della quarantena)	
	SINTOMATICO convivente che non è in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Convivente)	Esecuzione di un test molecolare all'esordio dei sintomi o nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-CoV-2, 7 giorni di quarantena a partire dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo) o dalla data in cui il caso ha ricevuto l'attestazione di fine isolamento per i positivi a lungo termine (per i casi con VOC non Beta) + Test molecolare o antigenico NEGATIVO (salvo che il test molecolare eseguito all'esordio dei sintomi sia stato effettuato entro le 48 ore precedenti il termine della quarantena)	

TIPOLOGIA CONTATTI		ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI			
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	ASINTOMATICO non convivente (classificato in SISPC come Altro) oppure convivente ma in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Familiare)	10 giorni di quarantena a partire dalla data di ultimo contatto con il caso + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena a partire dalla data di ultimo contatto con il caso anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	ASINTOMATICO convivente che non è in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Convivente)	10 giorni di quarantena a partire dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo) o dalla data in cui il caso ha ricevuto l'attestazione di fine isolamento per i positivi a lungo termine + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena a partire dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo) o dalla data in cui il caso ha ricevuto l'attestazione di fine isolamento per i positivi a lungo termine	
	SINTOMATICO non convivente (classificato in SISPC come Altro) oppure convivente ma in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Familiare)	Esecuzione di un test molecolare all'esordio dei sintomi o nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-CoV-2, 10 giorni di quarantena a partire dalla data di ultimo contatto con il caso + Test molecolare o antigenico NEGATIVO (salvo che il test molecolare eseguito all'esordio dei sintomi sia stato effettuato entro le 48 ore precedenti il termine della quarantena)	
	SINTOMATICO convivente che non è in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Convivente)	Esecuzione di un test molecolare all'esordio dei sintomi o nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-CoV-2, 10 giorni di quarantena a partire dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo) o dalla data in cui il caso ha ricevuto l'attestazione di fine isolamento per i positivi a lungo termine + Test molecolare o antigenico NEGATIVO (salvo che il test molecolare eseguito all'esordio dei sintomi sia stato effettuato entro le 48 ore precedenti il termine della quarantena)	

SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI			
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	ASINTOMATICO non convivente (classificato in SISPC come Altro) oppure convivente ma in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Familiare)	10 giorni di quarantena a partire dalla data di ultimo contatto con il caso + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	Stesse misure per i contatti ad alto rischio
	ASINTOMATICO convivente che non è in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Convivente)	10 giorni di quarantena a partire dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo) + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	Stesse misure per i contatti ad alto rischio
	SINTOMATICO non convivente (classificato in SISPC come Altro) oppure convivente ma in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Familiare)	Esecuzione di un test molecolare all'esordio dei sintomi o nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-CoV-2, 10 giorni di quarantena a partire dalla data di ultimo contatto con il caso + Test molecolare o antigenico NEGATIVO (salvo che il test molecolare eseguito all'esordio dei sintomi sia stato effettuato entro le 48 ore precedenti il termine della quarantena)	Stesse misure per i contatti ad alto rischio
	SINTOMATICO convivente che non è in grado di restare isolato (classificato in SISPC come Convivente)	Esecuzione di un test molecolare all'esordio dei sintomi o nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-CoV-2, 10 giorni di quarantena a partire dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo) + Test molecolare o antigenico NEGATIVO (salvo che il test molecolare eseguito all'esordio dei sintomi sia stato effettuato entro le 48 ore precedenti il termine della quarantena)	Stesse misure per i contatti ad alto rischio

Documentazione per il rientro a scuola - Regole per le FAMIGLIE E ALLIEVI:

Non necessita di documentazione medica, è sufficiente presentare la prescrizione di quarantena rilasciata da parte del Dipartimento di Prevenzione di 14 giorni oppure la prescrizione di quarantena rilasciata da parte del Dipartimento di Prevenzione ed esito del test molecolare o antigenico Negativo effettuato al 7° o 10° giorno.

Documentazione per il rientro a scuola - Regole per il PERSONALE SCOLASTICO:

Non necessita di documentazione medica, è sufficiente presentare la prescrizione di quarantena rilasciata da parte del Dipartimento di Prevenzione di 14 giorni oppure la prescrizione di quarantena rilasciata da parte del Dipartimento di Prevenzione ed esito del test molecolare o antigenico Negativo effettuato al 7° o 10° giorno.

Il lavoratore ai fini del reintegro, dovrà inviare tale documentazione, anche in modalità telematica, al Dirigente Scolastico per il tramite del medico competente, la certificazione di cui sopra.

PROVVEDIMENTI DI ISOLAMENTO

TIPOLOGIA DI CASO	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO ^{4/39} TERMINE
Caso COVID-19 da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento a partire dalla data del tampone positivo + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di isolamento, a partire dalla data di insorgenza dei sintomi, di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Caso COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di isolamento a partire dalla data del tampone positivo + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento, a partire dalla data di insorgenza dei sintomi, di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

Documentazione per il rientro a scuola - Regole per FAMIGLIE E ALLIEVI:

Giustificazione sul libretto/diario accompagnata da attestazione di guarigione redatto e trasmesso da parte del Dipartimento di Prevenzione.

Documentazione per il rientro a scuola - Regole per il PERSONALE SCOLASTICO:

Il lavoratore ai fini del reintegro, dovrà inviare, anche in modalità telematica, al Dirigente Scolastico per il tramite del medico competente, la certificazione di avvenuta negativizzazione.

Casi positivi a lungo termine da variante VOC non Beta – Regole per IL PERSONALE SCOLASTICO e Regole per FAMIGLIE E ALLIEVI

Il personale scolastico e gli studenti che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per molto tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana (ultimi 7 giorni), potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi.

In tali condizioni il Dip. Prevenzione rilascia un'attestazione di fine isolamento che non consente tuttavia il rientro nel luogo di lavoro per il personale scolastico e il rientro a scuola per gli studenti.

La riammissione a scuola è consentita solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico.

Azioni conseguenti all'esito di Rilevato a bassa carica (Positivo a bassa carica)

Nel caso in cui l'esito delle analisi per la diagnosi di infezione al SARS-CoV-2 sia "Rilevato a bassa carica (Positivo a bassa carica)", il servizio di Igiene Pubblica e Nutrizione dispone l'isolamento del soggetto e provvede alla prescrizione e prenotazione di un tampone molecolare di conferma entro 24 ore dalla notifica del tampone "Positivo a bassa carica" sulla piattaforma SISPC.

In attesa del risultato del tampone di conferma il soggetto rimane a casa. Se il soggetto è asintomatico nessuna restrizione è prevista per i familiari di qualsiasi età, mentre se il soggetto è sintomatico eventuali fratelli/sorelle o figli del soggetto positivo a bassa carica che frequentano il nido o la scuola materna, non possono frequentare fino al risultato negativo del tampone.

Sulla base dell'esito del tampone di conferma si identificano i seguenti scenari:

Esito tampone di conferma	Azione conseguente
Negativo	Si ritiene caso "non confermato" ed è disposta la fine dell'isolamento del soggetto
Positivo/Rilevato	Si attivano le procedure previste per le positività
Positivo/Rilevato a bassa carica	Si ritiene caso positivo e si attivano le procedure previste per le positività

Trasmissione tra conviventi

Le persone risultate positive che abbiano terminato il proprio isolamento e che presentino allo stesso tempo nel proprio nucleo abitativo uno o più persone positive ancora in isolamento (ovvero casi COVID-19 riconducibili allo stesso cluster familiare), possono essere riammessi in comunità senza necessità di sottoporsi ad un ulteriore periodo di quarantena, a condizione che sia possibile assicurare un adeguato e costante isolamento dei conviventi positivi (come da indicazioni fornite nel Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. "Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19", versione del 24 luglio 2020). In caso contrario, qualora non fosse possibile assicurare un'adeguata e costante separazione dai conviventi ancora positivi, le persone che abbiano già terminato il proprio isolamento, dovranno essere sottoposte a quarantena fino al termine dell'isolamento di tutti i conviventi.

Rifiuto ad eseguire il tampone

Nel caso in cui i genitori dell'alunno o l'operatore scolastico, aventi sintomatologia sospetta per COVID-19, si rifiutino di eseguire il tampone molecolare/test antigenico prescritto dal PDF/MMG/Medico curante, non sarà possibile rilasciare la certificazione medica per il rientro a scuola e di conseguenza la scuola non può riammettere alla frequenza l'alunno o in servizio l'operatore scolastico.

Situazioni cliniche non sospette COVID – Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021

- Se l'alunno rientra dopo un'assenza fino a 5 giorni, senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza, non è necessario il certificato medico e la riammissione avviene senza la presentazione di alcun tipo di documentazione medica o dichiarazione dei genitori, comprese autocertificazioni o modulistiche interne all'istituzione scolastica.
- Le assenze non dovute a malattia (ad esempio vacanze, motivi familiari, visite specialistiche, vaccinazioni, attesa del risultato del tampone di un congiunto, ecc.) devono essere preventivamente comunicate, in tal caso non necessitano di alcuna certificazione per il ritorno a scuola. Resta inteso, che in assenza di comunicazione preventiva, la riammissione avviene con il certificato medico se l'assenza è superiore a 5 giorni.

Primo soccorso

- L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è necessario utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi.

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

È predisposto un sistema di comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati mediante:

- Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- Comunicazione;
- Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- Cartellonistica e segnaletica.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti;
- personale di associazioni o cooperative, corsisti, stagisti, tirocinanti ecc.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.);
- video di illustrazione dei regolamenti interni;
- riunioni e videoconferenze.

Comunicazione

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- studenti;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri studenti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Formazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo o da regolamenti interni (per il personale scolastico, per le famiglie e gli studenti);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- sorveglianza sanitaria e i lavoratori/studenti fragili;
- sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti.

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore).

Cartellonistica e segnaletica

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Min. Salute, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del Min. Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Setting d'aula

Ogni aula è dotata di apposita segnaletica che ricorda gli obblighi di distanziamento, igienizzazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuali (mascherine), i divieti di recarsi a scuola con sintomi di possibilità da Covid-19, ecc.. Inoltre sarà presente dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, un cestino per la raccolta dei fazzoletti di carta e un cartello con l'indicazione della capienza massima dell'aula.

Tempistiche dell'informazione della formazione

- L'informazione e della formazione del personale docente e ATA avverrà entro la prima quindicina di settembre;
- L'informazione degli studenti all'inizio delle lezioni;
- La formazione degli studenti equiparati a lavoratori all'inizio delle lezioni.

Si ricorda che la scuola deve fornire alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Dove presente la commissione per l'applicazione del protocollo è composta da:

Dirigente scolastico	Dott.ssa Anna Maria Corretti
Medico competente	Dott. Daniele Natale
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Sig.ra Iolanda Santisi
RSU d'istituto	Prof.ssa Laura Bucciarelli, Sig.ra Gabriela Calogera Puggioni, Prof. Fabrizio Scontrino
Referenti COVID	Prof.ssa Giuseppina Caccavale, Prof.ssa Giovanna Lucchesi

Altre figure facenti parte della commissione:

Referente per la sicurezza interno Prof. Giorgio Winchler

La commissione ha il compito di redigere e aggiornare il Protocollo nonché dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

La commissione si riunisce ogni qual volta se ne verifichi la necessità.

Per la vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione sarà coinvolto il referente scolastico COVID-19 di ogni singolo plesso o suo sostituto.

15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO

Procedure più specifiche e eventuali aggiornamenti e integrazioni verranno emesse tramite circolari e regolamenti interni previa verifica e approvazione da parte del comitato.

FORMALIZZAZIONE

Il presente documento è stato elaborato dal Servizio Prevenzione e Protezione, per le competenze allo stesso attribuite dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., con la collaborazione dei seguenti soggetti:

Il Dirigente scolastico
(dott.ssa Anna Maria Corretti)

Servizio di Prevenzione e Protezione
Il Responsabile
(Silvia Marengo)

Il Medico Competente
(dott. Daniele Natale)

Il Rappresentante dei
Lavoratori per la Sicurezza
(Iola)

ALLEGATO 01**SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,...	Panni mono uso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti ⁴	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		x	x			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	x			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x				x
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno		x			x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Spolveratura delle superfici e degli arredi.	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x		x		
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x					
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battitappeto	x				x	
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti ⁵	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			x			
Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x		x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		x			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x		Settimanale o dopo uso per evento		
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x					

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x		x			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, con, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		x		x		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...)	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	x					x
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x

PALESTRE E SPOGLIATOI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica, ecc	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				x		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop						
Rimozione eventuali macchie d'olio da automezzi	Segatura, sgrassatore					A necessità	
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Ripristino pavimentazione	Materiale di ripristino					x	
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Scala		x		x		
Taglio siepi, fronde alberi, erba, ecc.	Attrezzatura da giardinaggio					x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x			x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Pulizia bacheca e targhe	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti ⁶	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battiscopa	X				x	
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					x	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			x dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x		x		
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pHmetro, agitatore, forno, impastatrice, ...)	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x	x	x			
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, legghi, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		x	x			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tessuti, coperture, lenzuola, camici	Lavatrice, scala	x	x	x			
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			