



UFFICIO D.S.G.A.

Circolare n. 213

Pistoia, 07/06/2021

Al personale docente

Ai referenti di progetti PTOF

Ai responsabili di laboratorio

Al Sito WEB

OGGETTO: Rendicontazione progetti PTOF e incarichi MOF - a.s. 2020/2021

Nell’ambito degli adempimenti propedeutici alle operazioni di pagamento degli incarichi PTOF e MOF, si informa il personale in indirizzo che l’ufficio contabilità trasmetterà a breve via e-mail i modelli utili ai fini della rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

Per i progetti PTOF, si precisa che la scheda di rendicontazione sarà inviata unicamente al referente di progetto. Il docente referente dovrà compilare il documento previo coordinamento con il personale eventualmente coinvolto nel medesimo progetto, secondo le indicazioni contenute nella scheda.

Modulo analogo sarà inoltrato ai docenti referenti:

- per la lotta al bullismo e al cyberbullismo;
- per la commissione elettorale;
- per la formazione delle graduatorie interne;
- per l’orientamento in ingresso;
- per i D.S.A.;
- per il Team Innovazione.

Per costoro valgono le stesse indicazioni previste per i docenti referenti di progetto e per il personale eventualmente coinvolto nella singola attività.

Ciascun referente di laboratorio, invece, riceverà via e-mail una scheda da compilare in forma individuale e modulata sulla specificità del compito attribuito.

Le schede dovranno essere restituite all’indirizzo e-mail contabilita@forteguerrini.it debitamente compilate e firmate entro e non oltre il giorno 21/06/2021, pena l’impossibilità di procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti.

Si precisa che la scheda di rendicontazione sarà inviata anche ai docenti nominati come referenti su progetti non svoltisi nell’a.s. 2020/2021; costoro dovranno comunque compilare e restituire la scheda secondo le modalità esplicitate, indicando che il progetto non è stato svolto e le relative motivazioni.

I docenti impegnati in esami di stato, corsi di potenziamento, corsi di recupero, sportelli help, attività di accoglienza realizzata nei primi dieci giorni di settembre, coordinamento di classe, commissione orario ed



LICEO STATALE “NICCOLÒ FORTEGUERRI”
Liceo Classico, delle Scienze Umane, Economico Sociale e Musicale
PISTOIA



esami di idoneità e preliminari non dovranno produrre alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella già disponibile presso la Segreteria.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

II DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Camilla Innocenti