



LICEO STATALE “NICCOLÒ FORTEGUERRI”  
Liceo Classico, delle Scienze Umane, Economico Sociale e Musicale  
PISTOIA



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 27 novembre 2020

Circ. n. 89

Al personale docente  
Alle studentesse e agli studenti  
SEDE E SUCCURSALE  
Al Sito WEB

**OGGETTO: Modalità di richiesta e svolgimento delle assemblee di classe in DDI – a.s. 2020/2021**

Si comunica che, nel periodo di svolgimento delle attività didattiche a distanza, la procedura di richiesta e di svolgimento delle assemblee di classe è modificata come segue.

PREMESSA

Considerato che il regime della DDI al 100% comporta settimanalmente una significativa riduzione delle attività didattiche svolte in maniera sincrona, le assemblee di classe dovranno svolgersi in modo da non sovrapporsi alle ore di lezione. Pertanto non sarà necessario richiedere la disponibilità dei singoli docenti.

RICHIESTA DELL'ASSEMBLEA

I rappresentanti di classe dovranno compilare il modulo online allegato alla presente circolare con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento dell'assemblea. Riceveranno in seguito, tramite email, l'autorizzazione a svolgere l'assemblea sulla piattaforma Microsoft Teams.

SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

Ottenuta l'autorizzazione dall'Ufficio di Presidenza, i rappresentanti di classe potranno procedere a creare autonomamente un Team di cui saranno i proprietari, includendo tutte le studentesse e tutti gli studenti della classe. Il Team dovrà essere denominato “Classe (per es. IALSU) Assemblea di classe”.

Sul calendario del Team i rappresentanti di classe provvederanno a creare l'evento “Assemblea di classe” nella data e nell'orario in cui dovrà svolgersi.

Durante lo svolgimento dell'Assemblea, uno dei rappresentanti svolgerà la funzione di presidente e l'altro quella di segretario della riunione. Al segretario competerà la compilazione del verbale della seduta che dovrà essere inviato, entro una settimana dallo svolgimento dell'Assemblea, all'indirizzo [vicepresidenza@forteguerri.it](mailto:vicepresidenza@forteguerri.it).

**Allegati alla circolare**

Modulo online per la richiesta dell'Assemblea di classe

Modello di verbale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Anna Maria Corretti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*