



UFFICIO DI PRESIDENZA

Circ. n. 273

Pistoia, 30 maggio 2020

Al personale docente

Alle studentesse e agli  
studenti del secondo  
biennio e dell'ultimo anno

Alle loro famiglie

Alla Segreteria Didattica

SEDE E SUCCURSALE

Al Sito WEB

**OGGETTO: Presentazione delle attestazioni per il credito formativo – a.s. 2019/20**

Nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore, il consiglio di classe attribuisce a ogni studente un apposito punteggio per l'andamento degli studi, denominato credito scolastico. L'attribuzione del credito scolastico ad ogni studente avviene sulla base della media dei voti riportati in ciascuna disciplina, compreso il voto relativo al comportamento.

Nell'attribuzione del credito scolastico il consiglio di classe tiene conto anche delle **esperienze formative svolte fuori dalla scuola (credito formativo)** che rientrino tra le seguenti tipologie:

- esperienze acquisite in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale, quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport;
- esperienze di alternanza scuola-lavoro (tirocini, stage);
- esperienze dalle quali derivino competenze coerenti col tipo di corso frequentato.

Per ottenere il riconoscimento del credito formativo **occorre una attestazione** proveniente dagli enti, dalle associazioni o dalle istituzioni di riferimento, contenente una sintetica descrizione dell'attività svolta e delle competenze acquisite.

Per ogni attestazione prodotta valutabile si assegneranno, a integrazione del credito scolastico derivante dalla media dei voti, 0,3 punti, fermo restando che il punteggio derivante dal credito formativo non potrà consentire in ogni caso di superare la banda di oscillazione data dalla media dei voti di profitto.

Le attestazioni relative ad esperienze formative conseguite fuori dalla scuola ma non derivanti dalle attività di PCTO devono essere inviate tramite email alla segreteria didattica ([ptpc01000g@istruzione.it](mailto:ptpc01000g@istruzione.it)) **entro e non oltre il 5 giugno 2020**.

Le attività interne sono documentate dai docenti responsabili dell'attività, mediante una dichiarazione da presentare alla segreteria **entro e non oltre il 5 giugno 2020**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Anna Maria Corretti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*