



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 14 marzo 2020

Circ. n. 224

Al personale docente
Alle studentesse e agli studenti
Alle loro famiglie
SEDE E SUCCURSALE
Al Sito WEB

Oggetto: Lezioni a distanza con *Hangouts Meet*

Facendo seguito alla circolare n. 222 del 12 marzo u.s., si indicano le procedure da seguire per svolgere lezioni a distanza per mezzo dell'applicativo *Hangouts Meet* disponibile nella *G-Suite for Education*.

CHE COSA DEVONO FARE I DOCENTI

- 1) Per prima cosa occorre accedere alla *G-Suite for Education* attraverso il link presente nella Homepage del nostro Istituto (nella colonna di destra), servendosi ciascuno delle proprie credenziali (le stesse della email con dominio @forteguerri.it).
- 2) Giunti alla schermata in cui vengono visualizzate tutte le app della *G-Suite*, si seleziona *Calendario*.
- 3) Aperta la app *Calendario* si procede alla pianificazione di ogni singola lezione, premendo il pulsante “Crea” in alto a sinistra e compilando la finestra che si apre. In particolare occorre:
 - a. assegnare un titolo all’evento (per es. “Lezione di Italiano 3MLSU”);
 - b. indicare data e ora della lezione;
 - c. selezionare la voce “Aggiungi conferenza”;
 - d. copiare il link che compare sotto la dicitura “Partecipa a Hangouts Meet”;
 - e. in alternativa al precedente punto, se si dispone di una mailing list di classe, è possibile invitare gli studenti attraverso la funzione “Aggiungi invitati” (in tal caso il seguente punto 5 può essere saltato);
 - f. salvare l’evento.
- 4) Una volta creato l’evento, bisogna trasmettere il link di cui al punto 3d alla classe che deve partecipare alla lezione, inviando una email all’indirizzo della classe (v. circolare n. 222 punto 6). Se si dispone di una mailing list di classe, è possibile

Si ricorda che è della massima importanza che l’evento sia registrato nell’agenda di classe con almeno 48 di anticipo.

- 5) Quando arriverà il momento di fare lezione, è sufficiente che il docente apra *Calendario*, selezioni l’evento creato e clicchi sul link “Partecipa a Hangouts Meet”. Facendo questo si aprirà automaticamente l’applicazione che consentirà lo svolgimento della lezione a distanza.
- 6) All’inizio della lezione è opportuno raccomandare alle studentesse e agli studenti di spingere ciascuno il proprio microfono e di intervenire attraverso la chat. Sarà poi il docente a chiedere, nel corso della lezione, ai singoli studenti di riattivare il microfono per parlare. Per la miglior riuscita della lezione sarebbe opportuno che venissero attivati i microfoni di non più di due studenti alla volta.



LICEO STATALE “NICCOLÒ FORTEGUERRI”
Liceo Classico, delle Scienze Umane, Economico Sociale e Musicale
PISTOIA



CHE COSA DEVONO FARE GLI STUDENTI

- 1) Per prima cosa verificare di avere sul proprio apparecchio (PC, tablet o smartphone) accesso alla Google App *Hangouts Meet*.
- 2) Al momento della lezione connettersi al link che si è ricevuto dal proprio docente via email. Anche se il link si fosse ricevuto attraverso la email di classe, occorre che ciascuno si connetta con il proprio indirizzo email personale (meglio se con dominio @gmail.com).
- 3) Per una migliore riuscita del collegamento, si consiglia l'utilizzo delle cuffie. Il microfono deve essere attivato e disattivato secondo le indicazioni del docente. La videocamera può rimanere anche spenta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Corretti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*