



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 5 marzo 2020

Circ. n. 214

Al personale docente
Alle studentesse e agli studenti
SEDE E SUCCURSALE
Al Sito WEB

Oggetto: Indicazioni operative per l'utilizzo delle “Aule virtuali” e della sezione “Didattica”

Oltre ai suggerimenti per la didattica a distanza e agli esempi offerti sul sito del Ministero dell'Istruzione alla pagina <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>, si raccomanda l'utilizzo della funzione “Aule virtuali” disponibile sul registro elettronico.

In primo luogo si suggerisce di prendere visione dei webinar proposti da Spaggiari nell'area “Videotutorial e FAQ” al link: <https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=&cerca=aule+virtuali>.

In particolare, si richiama di seguito l'attenzione su alcune funzioni basilari.

CREAZIONE DI UN'AULA VIRTUALE

- 1) Selezione della voce “Aule virtuali” dal Menu del docente;
- 2) Cliccare sul pulsante “Aggiungi” in alto a destra (icona verde con il segno +);
- 3) Nella finestra che si apre completare il campo “Nome aula” indicando il nome della classe per la quale si sta creando l'aula virtuale (per es. 1ALSU, 2BGI, 3HLES, 4ALM, 5ALC) e cliccare sul pulsante “Conferma”;
- 4) Creata l'aula virtuale, cliccare sul pulsante verde “Entra”;
- 5) Cliccare sul pulsante “Aggiungi” (icona verde con il segno +) e inserire i nomi di tutti coloro che si intendono fare accedere all'aula, effettuando le seguenti operazioni:
 - a) Per inserire i docenti della classe, nel campo “persone” si deve inserire il loro nome, premere il pulsante “cerca” equindi selezionare l'opzione “aggiungi”;
 - b) Per inserire gli studenti della classe, nel campo “persone” si deve inserire il nome della classe (per es. 2ALSU) e quindi premere il pulsante “cerca”; una volta apparso l'elenco degli studenti della classe indicata, selezionare per ciascuno l'opzione “aggiungi”;
- 6) I singoli docenti possono, a questo punto, creare un “gruppo” per la propria materia, selezionando l'icona “Gruppi” nel menu in alto e inserendo nel campo “nome gruppo” quello della propria disciplina (la scelta del colore è opzionale);
- 7) Successivamente, cliccando sul pulsante verde “aggiungi persone”, selezionare i nomi degli studenti;
- 8) A questo punto, sarà possibile servirsi del forum del gruppo, nel quale ogni partecipante potrà inserire commenti, domande, osservazioni ecc.

UTILIZZO DEL LIVE FORUM

Questa funzione consente di effettuare, attraverso il canale di YouTube, una lezione in streaming a cui gli studenti possono assistere in diretta, interagendo con il docente grazie al Forum, dove possono intervenire, porre domande, fare osservazioni ecc. Naturalmente i docenti comunicheranno preventivamente, attraverso il Forum o l'Agenda di classe la data e l'ora della diretta streaming.



LICEO STATALE “NICCOLÒ FORTEGUERRI”
Liceo Classico, delle Scienze Umane, Economico Sociale e Musicale
PISTOIA



Per registrare la lezione, occorre accedere a YouTube (<https://www.youtube.com>), cliccando sul pulsante “Accedi” in alto a destra e utilizzare le credenziali della posta @forteguerri.it.

Una volta effettuato l’accesso, cliccare sull’icona della videocamera in alto a destra, selezionare l’opzione “trasmetti dal vivo” e seguire le istruzioni (per eventuali dubbi, si raccomanda la visione del video tutorial di Spaggiari). Si fa presente che le lezioni possono anche essere salvate e seguite dagli studenti in differita.

UTILIZZO DELLA SEZIONE “DIDATTICA”

Nella sezione “Didattica”, oltre a caricare materiali da condividere con gli studenti, è possibile servirsi utilmente anche della sezione “Compiti”, nella quale il docente può non solo caricare files contenenti indicazioni per i compiti da svolgere, ma anche scaricare i files allegati dagli studenti con il compito svolto e procedere alla correzione.

Per eventuali chiarimenti, è possibile rivolgersi all’AT Sig.ra Anna Lucia Chinni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Corretti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*