



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 10 gennaio 2020

Circ. n. 147

Ai Referente di Plesso  
Prof.ssa Laura Dominici  
Ai Docenti  
Agli Studenti  
Alle loro Famiglie  
Ai Collaboratori scolastici  
SUCCURSALE  
Al Sito WEB

**OGGETTO: Regolamento della succursale**

Si richiamano i singoli punti del Regolamento pubblicato con Circolare n. 37 del 10 ottobre 2018, integrati a seguito del sopralluogo effettuato dal R.S.P.P. nel mese di dicembre u.s.

- 1) L'ingresso di studenti, docenti e collaboratori scolastici avverrà esclusivamente dal portone principale di via Mabellini n. 9.
- 2) Gli studenti accederanno al Piano Primo attraverso la scala principale posta a destra rispetto al portone d'ingresso; la scala secondaria posta a sinistra rispetto al portone principale del Piano Terra resterà ad uso esclusivo dell'Ufficio Scolastico Provinciale e relativa utenza.
- 3) Il Piano Interrato ed il Piano Secondo saranno interdetti a studenti e personale scolastico.
- 4) Sarà vietato l'utilizzo dell'ascensore a studenti e personale scolastico.
- 5) Il cancello del parcheggio interno resterà chiuso e sarà vietata la sosta nell'area interessata.
- 6) Le classi con numero di studenti uguale o superiore a 25 dovranno tenere la porta aperta.
- 7) Al fine di garantire una via di fuga in caso di emergenza per tutto l'orario di apertura della scuola, i portoni di legno (ingresso via Mabellini e ingresso via Paganini) devono rimanere completamente aperti, mentre le porte con apertura a semplice spinta chiuse.
- 8) In caso di uscita d'emergenza, le classi 3ALM e 1ALM scenderanno dalla scala principale, dirigendosi nel cortile; invece le classi 2ALM e 5ALM scenderanno dalla scala riservata all'Ufficio Scolastico Provinciale dirigendosi verso l'uscita principale.
- 9) Le finestre devono essere tenute aperte solo lo stretto necessario per garantire il ricambio di aria all'interno delle aule. Alle studentesse e agli studenti è fatto assoluto divieto di affacciarsi alle finestre aperte e sporgersi dalle medesime. Il personale docente e A.T.A. deve costantemente vigilare a che tale divieto venga rispettato.
- 10) Verranno affissi i cartelli per le uscite di emergenza nei pressi della scala principale e dei due portoni di uscita posti al Piano Terra.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Anna Maria Corretti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*