



UFFICIO DI PRESIDENZA

Circ. n. 132

Pistoia, 13 dicembre 2019

Al personale docente
Alla Segreteria didattica
SEDE E SUCCURSALE
Al Sito WEB

OGGETTO: Istruzioni operative scrutini trimestrali gennaio 2020

Si ricorda che nel periodo compreso **tra il 7 e il 20 gennaio 2019** si riuniranno i Consigli di Classe per gli scrutini trimestrali, secondo il calendario allegato alla presente circolare.

Per un agile ed efficiente svolgimento degli scrutini, si raccomanda di attenersi alle seguenti indicazioni operative.

I. Docenti

Almeno tre giorni prima dello scrutinio, ogni docente deve:

- 1) accedere con le proprie credenziali al registro elettronico;
- 2) inserire nella sezione “Scrutinio”:
 - a) le proposte di voto per i singoli studenti (*nel caso di valutazioni al di sotto della sufficienza, si raccomanda di inserire nella colonna “note” alcune indicazioni che possano essere utili alla famiglia e allo studente per il recupero*);
 - b) le tassonomie (*icona in alto a destra della pagina con le proposte di voto*);
 - c) la tipologia di recupero proposta (*si consiglia di non indicare il tipo di prova: tale funzione è prevista per gli scrutini di giugno*).

Si ricorda che la proposta di corso recupero presuppone un congruo numero di studenti coinvolti (almeno 5) e comporta la disponibilità del docente stesso a tenerlo; nel caso che l'opzione prescelta sia il “recupero in itinere” occorre documentare le attività svolte annotandole sul registro tra gli argomenti delle lezioni.

I docenti non sono tenuti a stampare né le proposte di voto né le tassonomie.

II. Coordinatori di classe

I coordinatori di classe devono:

- 1) provvedere a inserire le proposte di voto per il comportamento, che dovranno in seguito essere confermate collegialmente in sede di scrutinio; per compiere tale operazione, i coordinatori devono accedere alla sezione “Coordinatore” e quindi selezionare l'icona “Voti proposti”;
- 2) due giorni prima dello scrutinio verificare che tutti i colleghi abbiano inserito le proposte di voto, le tassonomie e le indicazioni per il recupero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Corretti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*