



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 11 dicembre 2019

Circ. n. 131

Al personale docente
Alla Segreteria didattica
SEDE E SUCCURSALE
Al Sito WEB

OGGETTO: Creazione registri elettronici per i corsi di recupero e potenziamento - a.s. 2019/20

Si comunica che per i corsi di recupero e potenziamento i docenti dovranno creare il proprio registro su “ClasseViva”, seguendo la seguente procedura.

- 1) Entrare dalla pagina iniziale nella sezione “Extracurricolari”.
- 2) Cliccare in alto sull'icona “Gestione corsi”.
- 3) Nella finestra “Corsi” indicare il nome del corso, scrivendo:
Corso_recupero_**disciplina_classe+sezione_indirizzo_docente**
Potenziamento_**disciplina_classe+sezione_indirizzo_docente**
(per es. Corso_recupero_italiano_1A_Ginnasio_Verdi; Potenziamento_diritto_3E_LES_Bianchi).
Attenzione: è importante che tra una parola e l'altra sia inserito l'underscore!
- 4) Cliccare a questo punto sul simbolo “+” accanto alla finestra.
- 5) Se fin qui si è proceduto correttamente, nell'elenco sottostante la finestra “Corsi” comparirà, evidenziato in giallo, quello appena inserito.
- 6) Procedere inserendo nella finestra “Aggiungi” la classe coinvolta nel corso (p. es. 2ALM) e selezionare i nomi degli studenti che devono frequentare il corso.
- 7) Concludere cliccando il pulsante “Chiudi” in basso a destra.

A questo punto il registro del corso è accessibile dalla sezione “Extracurricolari”. Ad ogni incontro, il docente provvederà a firmare il registro, indicare gli studenti assenti e l'argomento della lezione, secondo la procedura consueta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Corretti
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*