



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 14 novembre 2019

Circ. n. 101

Al personale docente  
Al DSGA  
All’Ufficio Contabilità  
SEDE E SUCCURSALE  
Al Sito WEB

**OGGETTO: Rimborsi per le spese sostenute dai docenti in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione – a.s. 2019/20**

Si informano i docenti che per ottenere il rimborso delle spese sostenute in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione dovranno presentare all’Ufficio Contabilità la relativa documentazione. Nella fattispecie:

- le **spese dei pasti** non compresi nel pacchetto offerto dall’agenzia devono essere documentate con **ricevuta fiscale dettagliata**, nonché con lo **scontrino fiscale “parlante”**, in cui oltre ad essere indicati il nome e il codice fiscale del docente, devono anche essere indicati nel dettaglio i singoli pasti consumati (primo, secondo, contorno, caffè ecc.); si precisa che in ogni caso la cifra rimborsata non potrà essere superiore a € 22,26 al giorno;
- i **titoli di viaggio** (biglietti e/o abbonamenti relativi a treni, autobus, metropolitana ecc.) devono essere conservati e consegnati **in originale** al momento della richiesta di rimborso.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Anna Maria Corretti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*