



LICEO STATALE “NICCOLÒ FORTEGUERRI”
Liceo Classico, delle Scienze Umane, Economico Sociale e Musicale
PISTOIA



UFFICIO DI PRESIDENZA

Pistoia, 17 ottobre 2019

Circ. n. 69

Al personale docente

Al personale ATA

SEDE E SUCCURSALE

Al Sito WEB

OGGETTO: Registrazione e consegna degli elaborati scritti – a.s. 2019/20

Si informano i docenti che gli elaborati scritti, dopo la revisione in classe e la trascrizione dei risultati sul registro elettronico¹, devono essere consegnati ai collaboratori scolastici, sig. Gastone Breschi e sig.ra Iolanda Santisi, al primo piano della sede centrale.

Gli elaborati dovranno essere fascicolati, servendosi delle apposite fascette di catalogazione disponibili presso la postazione dei collaboratori scolastici. *Si raccomanda la massima precisione nell'indicazione della classe e della data di svolgimento della prova.*

Al momento della consegna, i docenti compileranno l'apposito registro cartaceo, reperibile sul tavolo dei collaboratori scolastici.

1. Si ricorda che nella trascrizione dei voti sul registro elettronico la data da indicare deve essere quella in cui si è svolta la prova e non quella della registrazione, che il programma offre di default.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Corretti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*