



Pistoia, 10 settembre 2019

Circ. n. 4

Al Personale **ATA**
Al DSGA
SEDE e SUCCURSALE
Al sito web

OGGETTO: Attivazione modulistica - Smart per richieste e comunicazioni assenze- a.s. 2019/2020

Si comunica che dal mese di **OTTOBRE P.V.** sarà attiva, nel menu CLASSE VIVA, la funzione modulistica on-line per le varie richieste / comunicazioni di assenze e/o permessi.

Per accedervi è necessario entrare nel programma CLASSE VIVA utilizzando l'account già consegnato a suo tempo ad ognuno secondo il seguente percorso → MODULISTICA→COMPILA ON LINE I MODULI e selezionare il tipo di assenza e/o permesso.

Il personale sprovvisto di account è tenuto a rivolgersi all'assistente tecnico Sig.ra Lucia per la configurazione e la generazione della password che dovrà essere tempestivamente ritirata.

Per la compilazione della modulistica è obbligatorio indicare l'indirizzo e-mail del dominio “forteguerrì”, in quanto sulla mail verrà recapitata sia la copia del modulo compilato, sia l'autorizzazione del DSGA.

E' importante sapere che, nel caso non pervenisse alcuna autorizzazione in tempi utili, è OBBLIGATORIO, da parte degli interessati, contattare telefonicamente e/o personalmente la segreteria amministrativa accertandosi che l'assenza venga comunque ricevuta e concessa.

E OPPORTUNO SOTTOLINEARE CHE DALL'ENTRATA IN VIGORE SELLA SEGUENTE PROCEDURA NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE IN FORMATO CARTACEO.

Si allegano le slide di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa ANNA MARIA CORRETTI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93

The screenshot shows the main menu of the Spaggiari web application. The browser address bar indicates the URL: https://web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_dassevivadocente.php. The menu items are as follows:

Icona	Titolo	Descrizione	Azione
	Registro delle mie classi	Compila il registro delle classi associate	Aiuto
	Registro di tutte le classi	Leziona e compila i registri di classe	Aiuto
	EXTRACURRICULARI Registro	Registro di attività extracurricolari Compila i registri di attività extracurricolari	Aiuto
	DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	Aiuto
	BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	Aiuto
	SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	Aiuto
	COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	Aiuto
	VER.DI 2.0 Verbali digitali	Consulta i verbali Consulta e modifica i verbali delle riunioni a cui hai partecipato	Aiuto
	MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	Aiuto
	APPLICAZIONI Menù principale	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari Accedi alle altre applicazioni	Aiuto

Al fondo della pagina si legge: **siete in Classeviva > Menù docente**

The screenshot shows the 'Moduli on-line' section of the Spaggiari web application. The browser address bar indicates the URL: https://web.spaggiari.eu/ber/app/default/compilazione_modulo.php. The list of modules is as follows:

Modulo	Descrizione
Mod: 115b	Richiesta permesso retribuito per matrimonio (determinato)
Mod: 115a	Richiesta permesso retribuito per matrimonio (indeterminato)
Mod: 013d	Richiesta permesso retribuito personale a t.i. art. 15 CCNL
Mod: 032_1	Richiesta posticipo congedo maternità
A.T.A.	
Mod: 028ab_1	Domanda di ammissione ATA ai permessi art. 33 L. 104/92 (per: - genitori - coniuge - parenti/affini entro il 2° grado di portatore di handicap grave e 3° grado solo nei casi individuati dalla Legge)
Mod: 023a	Permesso donatori di sangue (personale ATA a tempo determinato)
Mod: 023b	Permesso donatori di sangue (personale ATA a tempo indeterminato)

Al fondo della pagina si legge: **DOCENTI**