



## LICEO STATALE "NICCOLO' FORTEGUERRI"

LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE  
PISTOIA

Pistoia, 27 marzo 2019

ALLA Prof.ssa Rachele Bonfondi  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI  
AL DSGA

### OGGETTO: Incarico supporto al coordinamento

Selezione interna di figure professionali per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*, Azione 10.2.A – **Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-78 – “Mettere ordine, ritrovare il tempo”, cura e redistribuzione di patrimoni culturali.**  
**CUP: B59G18000120006**

### LETTERA D’INCARICO

**PREMESSO CHE** il Liceo N. Forteguerrri attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*, Azione 10.2.A – **Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-78 – “Mettere ordine, ritrovare il tempo”, cura e redistribuzione di patrimoni culturali.** **CUP: B59G18000120006.**

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei moduli formativi del progetto in oggetto è necessario avvalersi di n. 1 coordinatore del progetto (facilitatore), n. 1 referente per la valutazione, n. 1 supporto-coordinatore e di 2 assistenti amministrativi, 1 assistente tecnico, 1 collaboratore scolastico 1 assistente tecnico;

**VISTO** l’Avviso prot. PROT. N° 2067 DEL 08/03/2019 pubblicato sul sito dell’Istituto procedura di selezione per il reclutamento di personale interno che dovrà svolgere le seguenti funzioni nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020: BANDO procedura di selezione per il reclutamento del Coordinatore del progetto (facilitatore), Referente per la valutazione, Supporto- coordinatore

**VISTA** l’istanza da lei presentata prot. n. 2284 del 13/03/2019 con la quale dichiara la sua disponibilità a svolgere il ruolo di *Supporto -coordinatore*,



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## LICEO STATALE "NICCOLO' FORTEGUERRI"

LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE

PISTOIA

- VISTO** il decreto di nomina della relativa commissione di valutazione prot.n. 2561 del 20/03/2019;
- VISTO** il verbale definitivo della commissione giudicatrice del personale interno in qualità di: coordinatore del progetto (facilitatore), referente per la valutazione, supporto al coordinamento e di 2 assistenti amministrativi, 1 assistente tecnico, 1 collaboratore scolastico prot. 2757 del 25/03/2019;
- VISTA** la determina dirigenziale per stipula lettere di incarico figure di supporto e personale ATA- avviso pubblico PON 4427 del 02/05/2017 prot. n. 2781 del 25/03/2019.
- CONSIDERATO** che nei termini stabiliti non è pervenuto alcun ricorso avverso alla graduatoria in merito;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

La Prof.ssa Rachele Bonfondi, in servizio a tempo indeterminato presso codesto Istituto, quale supporto-coordinatore del progetto indicato per max 35 ore

#### Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Rachele Bonfondi, in qualità di supporto- coordinatore del progetto indicato, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva.

il docente supporto al coordinamento dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Gruppo Operativo di Progetto (GOP), il Coordinatore e il Valutatore nella gestione degli interventi, in particolare in relazione alle credenziali di abilitazione di esperti e tutor, all'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, anche affiancando, ove necessario, i diversi attori del Piano nell'inserimento della documentazione on-line;
2. individuare, in accordo con i tutor, gli spazi, le strutture, gli strumenti per la realizzazione dei moduli del Piano;
3. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi con i Consigli di classe;
4. supportare, se necessario la registrazione nel Resoconto attività delle attività svolte e le ore effettuate;
5. verbalizzare le riunioni di progetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



## LICEO STATALE "NICCOLO' FORTEGUERRI"

LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO MUSICALE  
PISTOIA

### Durata della prestazione

La prestazione lavorativa consiste in n° 35 ore max e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione, in base al calendario successivamente comunicato, e comunque entro il termine previsto per la conclusione delle operazioni di Sistema.

### Corrispettivo della prestazione

Il compenso viene stabilito in euro 23,22 ad ora lordo Stato, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto, si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore/alunni effettivamente svolte. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

### Obblighi accessori

La Prof.ssa Rachele Bonfondi dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto. La Prof.ssa Rachele Bonfondi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

### Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

per accettazione

il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Anna Maria Corretti

